

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Políticas Sociales y Familia

- 19** *ORDEN 1054/2018, de 24 de julio, de la Consejera de Políticas Sociales y Familia, por la que se convocan para 2018 subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

La concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector y a Cruz Roja Española para la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, respecto de aquellos contribuyentes que han puesto la X en la casilla “para actividades de interés general consideradas de interés social” o en dicha casilla y en la de “Iglesia Católica”, es una medida consolidada en el tiempo y arraigada en la sociedad española, constituyendo un instrumento de vertebración social en el marco de la asignación tributaria que los ciudadanos realizan en su declaración anual de la renta.

En efecto, hasta el año 2016, la Administración del Estado ha venido convocando estas subvenciones, mediante las cuales se han financiado diversos proyectos de interés general de carácter social.

El Tribunal Constitucional, en su Sentencia 9/2017, de 19 de enero de 2017, declaró inconstitucional el modelo de gestión y concesión de ayudas públicas derivado del programa de la asignación tributaria del IRPF, al estimar que este modelo no estaba ajustado al orden de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

A efectos de dar cumplimiento a esta Sentencia, el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia acordó, en su reunión de 26 de abril de 2017, que el modelo de gestión del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas fuera un modelo mixto, con un tramo de la Administración General del Estado y otro tramo de las Comunidades Autónomas y Ciudades con Estatuto de Autonomía.

Con este nuevo modelo de gestión, la Comunidad de Madrid ha pasado a ser competente para convocar y conceder subvenciones a entidades del Tercer Sector y a Cruz Roja Española para la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las de las Personas Físicas, en el tramo autonómico y dentro de su ámbito territorial.

En virtud de esta competencia, se dictó la Orden 1463/2017, de 19 de septiembre, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprobaban las bases reguladoras y se convocaban para el año 2017 estas subvenciones. Esta Orden, debido a las especiales circunstancias que se dieron en ese año, se dictó de conformidad con lo previsto en el artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con vigencia únicamente para 2017.

Por ello, con objeto de dar continuidad a estas subvenciones es preciso volverlas a convocar para el año 2018.

El artículo 4 bis de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid prevé la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un Plan Estratégico que defina los objetivos y efectos que se pretenden alcanzar con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, entre otros extremos. En cumplimiento de esta obligación, mediante Orden 29/2018, de 9 de enero, del Consejero de Políticas Sociales y Familia, se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones 2018 de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid, modificado por las Órdenes 193/2018, de 8 de febrero, y 298/2018, de 26 de febrero (corrección de errores mediante Órdenes 104/2018, de 25 de enero, y Orden 155/2018, de 6 de febrero), en el que se incluye como una de las líneas esta subvención destinada a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

El Decreto 222/1998, de 23 de diciembre, que desarrolla parcialmente la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, contempla, entre otros aspectos, la necesidad de establecer, con carácter previo a la concesión de ayudas y subvenciones, las oportunas bases reguladoras. Así, mediante la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Esta orden es propuesta por la Secretaría General Técnica, de acuerdo con las competencias que los Consejeros en el ámbito de sus Consejerías tienen atribuidas por el artículo 7 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y por el Decreto 197/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

En virtud de lo anterior,

## DISPONGO

### Primero

#### *Objeto*

El objeto de la presente convocatoria es la concesión, con cargo al ejercicio económico 2018, de subvenciones para la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que corresponde gestionar a la Comunidad de Madrid.

Las subvenciones objeto de esta orden irán destinadas a cubrir las necesidades específicas de asistencia social dirigidas a la atención de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad, en el ámbito competencial de la Comunidad de Madrid.

### Segundo

#### *Régimen jurídico aplicable*

1. Las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria son las contenidas en la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, n.º 165, de 12 de julio de 2018.

2. Serán de aplicación a las subvenciones convocadas por esta orden la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto y el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, aprobado por Decreto 222/1998, de 23 de diciembre.

### Tercero

#### *Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en esta orden las entidades del Tercer Sector de Acción Social definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, así como las entidades, y agrupaciones de entidades, de análoga naturaleza que desarrollen su actividad de manera real y efectiva en el ámbito de la Comunidad de Madrid, Cruz Roja Española y agrupaciones de entidades sin personalidad jurídica de análoga naturaleza.

2. En ningún caso tendrán la consideración de entidades del Tercer Sector de Acción Social, a efectos de la concesión de estas subvenciones, los organismos o entidades de derecho público adscritos o vinculados a una Administración pública, las universidades, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, los colegios profesionales, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las sociedades civiles, las organizaciones empresariales y los sindicatos y otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

**Cuarto**
*Acciones subvencionables*

Serán proyectos subvencionables para la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las de las Personas Físicas, que corresponde gestionar a la Comunidad de Madrid, los incluidos en las siguientes líneas:

Línea A. Atención a la mujer. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Lucha contra la Violencia de Género.

Descripción: Programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres, incluida la protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas: violencia de género, delitos contra la libertad sexual, mutilación genital femenina, matrimonios forzados, etc.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de información, formación y sensibilización dirigidos a prevenir la comisión de delitos de violencia contra las mujeres, cualquiera que sea su expresión.
- b) Programas que coadyuven a la seguridad y protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas, incluido el alojamiento para facilitar el desplazamiento de un territorio a otro.
- c) Programas dirigidos a grupos especialmente vulnerables (adolescentes, mujeres con discapacidad, mujeres del medio rural, mujeres mayores, mujeres inmigrantes o minorías étnicas, entre otros).
- d) Programas de promoción y formación del voluntariado para el acompañamiento y apoyo a las víctimas de delitos relacionados con la violencia contra las mujeres.

Sublínea 2. Lucha contra la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Descripción: Programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de información, formación y sensibilización dirigidos a prevenir la comisión de delitos de trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.
- b) Programas que coadyuven a la seguridad y protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas, incluido el alojamiento para facilitar el desplazamiento de un territorio a otro.
- c) Programas dirigidos a grupos especialmente vulnerables (adolescentes, mujeres con discapacidad, mujeres del medio rural, mujeres mayores, mujeres inmigrantes o minorías étnicas, entre otros).
- d) Programas de promoción y formación del voluntariado para el acompañamiento y apoyo a las víctimas de delitos de trata, con fines de explotación sexual.

Sublínea 3. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

Descripción: Programas dirigidos a impulsar la incorporación y mantenimiento de las mujeres en el mercado laboral, especialmente las que se encuentran en situación de especial vulnerabilidad.

Programas dirigidos a facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

Programas que fortalezcan la salud de las mujeres durante todo su ciclo vital y en situaciones de especial vulnerabilidad.

Programas específicamente dirigidos a mujeres, para su plena participación social, programas de desarrollo personal, mejora de autoestima, programas socioeducativos y formativos.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de formación en nuevos sectores de empleo (medio ambiente, nuevas tecnologías, desarrollo sostenible, etc.) o que impliquen acuerdos con empresas que garanticen la inserción profesional de un número de mujeres por programa o empresa.
- b) Programas de formación a colectivos con especiales dificultades o que incluyan itinerarios de inserción, especialmente prácticas en empresas, y diversificación profesional (mujeres mayores de 45 años, mujeres con discapacidad y mujeres que vivan en el ámbito rural).

- c) Programas que ofrezcan oportunidades de empleo y autoempleo a mujeres que vivan en el mundo rural (formación en nuevas tecnologías, asesoramiento para la distribución de sus productos a través de redes comerciales, ferias, medio ambiente, desarrollo rural, diversificación de actividades, etc.).
- d) Programas de promoción de la actividad empresarial de las mujeres (asesoramiento, contacto entre redes empresariales de mujeres, etc.).
- e) Programas dirigidos a vigilar el cumplimiento de la normativa laboral en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, especialmente, la igualdad salarial.
- f) Programas que fomenten la integración personal, social y laboral de mujeres víctimas de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra la mujer.
- g) Programas de formación y promoción del voluntariado en estos programas.
- h) Programas que faciliten la reincorporación al trabajo de las mujeres, tras un período de inactividad por cuidado de familia.
- i) Programas que faciliten la corresponsabilidad entre mujeres y hombres en el trabajo.
- j) Programas que fomenten la integración de la perspectiva de género en la actividad profesional, mediante actuaciones de sensibilización y formación en las empresas, medidas de conciliación, etc.
- k) Programas dirigidos a la educación de la salud sexual y reproductiva en todo el ciclo vital (menores, mujeres en edad fértil, mayores, en el ámbito de la promoción de la salud y de la prevención de la enfermedad).
- l) Programas dirigidos a proporcionar el bienestar de las mujeres embarazadas y menores en gestación y a las madres en situación de posparto y lactancia.
- m) Programas dirigidos a la prevención de los problemas de salud específicos de mujeres (menopausia, oncológicos, etc.).
- n) Programas integrales de atención a la salud de las mujeres víctimas de las distintas formas de violencia contra la mujer, y de sus hijas e hijos.
- o) Programas integrales de atención a la salud de mujeres en situación de prostitución.
- p) Programas integrales de atención a la salud de las mujeres que se encuentran en situaciones vulnerables y/o de exclusión social.
- q) Programas de promoción de hábitos de vida saludables mediante la intervención socioeducativa que fomente la participación de las mujeres a través de actividades formativas y la participación de las mujeres a través de actividades culturales y de tiempo libre, con especial repercusión en su salud y en la de su familia.

#### Sublínea 4. Feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer.

Descripción: Serán objeto de subvención todos aquellos programas que fomenten la integración personal, social y laboral de mujeres en situación de exclusión social y/o de especial vulnerabilidad.

Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

#### Sublínea 1. Urgencia Social.

Descripción: Estos programas tendrán como objetivo principal la atención de las necesidades básicas y urgentes de las personas beneficiarias que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas destinados a la cobertura de bienes de primera necesidad de las personas y familias más necesitadas: comedores sociales, entrega de alimentos, ropa y productos de higiene, ayuda para el pago de recibos de suministros, transporte público y gastos sanitarios, así como aquellos gastos de las familias más vulnerables con hijos a cargo, derivados de su escolarización (financiación de libros, uniformes y material escolar y gastos de comedor y transporte escolar).
- b) Programas de mediación, apoyo y asesoramiento para las personas y familias más vulnerables con el fin de prevenir la exclusión residencial que puedan derivar en situaciones de extrema necesidad. Se contempla el pago de recibos de alquileres

y de estancias cortas en alojamientos (hostales, pensiones, otros) y la mediación para el alquiler de viviendas.

- c) Programas de voluntariado dirigidos a la atención de personas sin apoyo familiar con enfermedades crónicas y/o larga duración en hospitales, centros residenciales o servicios domiciliarios.

#### Sublínea 2. Inclusión social.

Descripción: Programas destinados a promover actuaciones para favorecer la autonomía personal de los beneficiarios en el marco de lo establecido en la Estrategia de Inclusión social de la Comunidad de Madrid, garantizando su incorporación a la sociedad y la atención de necesidades no cubiertas por otros servicios normalizados dirigidos a la población en general o complementarias de dichos servicios.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que establezcan mecanismos de coordinación con los servicios sociales y otros recursos existentes en la zona.
- b) Programas dirigidos al establecimiento de equipos multidisciplinares de trabajo de calle de atención sociosanitaria que favorezcan el acceso al sistema de salud normalizado, y a recursos de atención e intervención social, y que actúen en coordinación con el conjunto de la red de recursos.
- c) Programas de creación de dispositivos de acogida en período de convalecencia para personas sin hogar con alta hospitalaria y personas con enfermedades terminales, que carezcan de vivienda y otras redes de apoyo.
- d) Programas de alojamiento temporal en pisos tutelados y centros de día, centros de acogida y alojamiento de media y larga estancia, con el fin de prevenir o paliar el deterioro físico y problemas de salud de las personas vulnerables, especialmente la enfermedad mental, alcoholismo, adicciones y otros estados asociados a su situación de sin hogar.
- e) Programas de atención a personas sin hogar que garanticen la vivienda siguiendo modelos como el denominado “housing first”.
- f) Programas que contemplen acciones de carácter integral con el fin de favorecer la inclusión activa a través del empleo, que combinen diferentes actuaciones como información, orientación, formación, práctica laboral y acceso al microcrédito o que proporcionen además el acceso a servicios de calidad como educación, sanidad y vivienda y, en general, al sistema de protección social.
- g) Programas destinados a prestar atención integral a los casos de discriminación a personas que sufran o hayan sufrido algún incidente discriminatorio o delito de odio, bien recibidos en el servicio u oficina especializada correspondiente o que conozcan situaciones de discriminación en su entorno más cercano, mediante atención presencial, telefónica o en línea.
- h) Programas que tengan como objetivo la formación de los profesionales encargados de prestar asistencia y tramitar las reclamaciones y denuncias de las víctimas de discriminación.
- i) Programas de información y sensibilización dirigidos a la ciudadanía en general y, en particular, a los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad ante la discriminación, destinados a mejorar el conocimiento de sus derechos y de los recursos existentes en caso de que quieran interponer una reclamación o denuncia.
- j) Programas de formación, promoción y difusión del voluntariado en todos los ámbitos de inclusión social.

Línea C. Infancia y familia. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Intervención para familias con necesidades especiales y/o que se encuentren en situación de especial dificultad: atención integral sociosanitaria, apoyo a la inserción laboral.

Descripción: Programas que contemplan actuaciones de intervención social y/o socio-sanitaria para familias que hayan sido víctimas de acciones violentas o en cuyo seno se produzca violencia familiar, dando preferencia a la intervención con las víctimas, y para familias en las que convivan personas con necesidades especiales de cuidado, especialmente niños, niñas y adolescentes.

Programas que lleven a cabo acciones que permitan la prevención, detección e intervención educativa y socio-sanitaria, en su caso, del maltrato y de la explotación infantil, así como de la violencia entre iguales.

Así como, programas que contemplen actuaciones de intervención orientadas a facilitar la inserción laboral en familias que se encuentren en situación de dificultad o exclusión social, en situación de riesgo, o familias numerosas y monoparentales en situación de dificultad social y bajos ingresos.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que contemplen actuaciones de intervención orientadas a facilitar la inserción laboral en familias que se encuentren en situación de dificultad o exclusión social, en situación de riesgo, o familias numerosas y monoparentales en situación de dificultad social y bajos ingresos.
- b) Programas que se realicen en zonas y barrios desfavorecidos o de riesgo social y que propongan acciones preventivas y de intervención, complementarias de los servicios normalizados educativos y de servicios sociales.
- c) Programas que prevean actuaciones con familias que presenten alto riesgo de exclusión social.
- d) Programas que establezcan mecanismos de coordinación con los servicios sociales y otros recursos existentes en la zona.
- e) Programas de formación y promoción del voluntariado en estos programas.

Sublínea 2. Promoción de relaciones familiares saludables mediante la prevención y gestión de la conflictividad familiar, el apoyo a la crianza saludable y positiva y la conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

Descripción: Programas dirigidos a facilitar pautas y recursos a las familias que se enfrentan a situaciones de conflictividad generada por las interacciones entre sus miembros, que contribuyan a prevenir situaciones de riesgo o reducir los efectos negativos sobre la salud de los mismos. Se destinan prioritariamente a familias que por sus bajos ingresos no pueden acceder a la oferta privada existente.

Programas orientados a fortalecer la capacidad y la responsabilidad familiar y comunitaria para mejorar las condiciones de salud, promoviendo estilos de vida familiares saludables y facilitando a las personas que ejercen responsabilidades parentales pautas de crianza positivas de los niños y las niñas y adolescentes a su cargo, atendiendo al interés superior de los mismos, en un entorno no violento.

Programas cuyo objetivo sea extender la oferta de servicios que presten atención socioeducativa a niños y niñas menores de tres años que, contemplando un proyecto socioeducativo adecuado, posibiliten la inserción sociolaboral de las personas con responsabilidades familiares mediante una mejor conciliación entre la vida laboral, familiar y personal. Podrán incluirse servicios destinados a prestar apoyo directo a las familias con menores de 3 años, relacionados con pautas de crianza, para cubrir necesidades puntuales de conciliación, espacios de juego, de encuentro familiar o servicios de respiro, apoyo a la primera infancia en el ámbito rural, atención domiciliaria y otros de análoga naturaleza.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de orientación e intervención psicoterapéutica para familias que presentan conflictividad familiar, con el fin de prevenir o tratar situaciones de riesgo que puedan generar un deterioro del bienestar emocional y físico de sus miembros o de la convivencia familiar, incluyendo la intervención ante situaciones de violencia filio-parental.
- b) Programas de mediación familiar como proceso de negociación no conflictiva en las situaciones de ruptura de pareja y otros supuestos de conflictividad familiar donde esté indicada, primando en todo el proceso el interés de los menores.
- c) Programas para la promoción de los Puntos de Encuentro Familiar para fomentar los espacios de encuentro adecuados para el ejercicio de los derechos y deberes parentales después de la ruptura de pareja, u otras situaciones derivadas de sentencias judiciales o resoluciones administrativas en las que deba facilitarse el encuentro entre el menor y el progenitor no custodio y/o la familia biológica, en un entorno seguro que garantice el bienestar emocional y físico de los mismos.
- d) Programas orientados a fortalecer la capacidad y la responsabilidad familiar y comunitaria.
- e) Programas que contemplen actividades que se desarrollen en zonas desfavorecidas o en el ámbito rural o que incluyan intervenciones en entornos familiares de especial vulnerabilidad o dificultad social.
- f) Programas que contemplen actuaciones en las áreas de salud, seguimiento escolar, pautas de crianza y socialización, entre otras.

- g) Programas que prevean intervenciones a cargo de profesionales especializados en atención a las familias realizadas mediante visitas domiciliarias al núcleo familiar o intervenciones grupales.
- h) Programas que consideren actuaciones dirigidas a la difusión, sensibilización o promoción de la parentalidad positiva.
- i) Programas que incluyan servicios con comedor para hijos/as de padres y madres trabajadores/as.
- j) Programas que incluyan servicios sin comedor complementarios de las funciones de cuidado que realiza la familia.
- k) Programas que incluyan servicios de atención socioeducativa a niños/as y familias del medio rural y población dispersa, llevados a cabo en la propia casa o en otro espacio autorizado por la Administración competente.
- l) Programas que incluyan servicios que se presten en zonas de fuerte crecimiento demográfico o de nueva creación con población socialmente desfavorecida o en zonas rurales, así como aquéllas que requieran un refuerzo en la dotación de servicios para consolidar el asentamiento de su población.
- m) Programas de formación y promoción del voluntariado en estos programas.

Sublínea 3. Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia.

Descripción: Programas que pretendan promover el desarrollo educativo y socio-sanitario de la infancia, fundamentalmente a través de actividades educativas, culturales y de tiempo libre, que fomenten hábitos de vida saludable, favorezcan la participación infantil, la inclusión social y/o ayuden a la sensibilización sobre los derechos de la infancia, así como realizar programas de prevención y atención ante la violencia hacia la infancia.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que posibiliten dar voz a la infancia y adolescencia con el objeto de dar traslado de sus intereses y necesidades a las autoridades municipales y autonómicas, favoreciendo la toma de decisiones en aquellas materias que les afectan.
  - b) Programas de carácter formativo dirigidos a profesionales, a familias y a los niños, niñas y adolescentes, que promuevan la participación infantil desde un enfoque de los derechos de la infancia.
  - c) Programas que se desarrollen con niños, niñas y adolescentes en situación de dificultad y riesgo social, a través de un programa integral que compense las desventajas sociales realizando actuaciones educativas, de desarrollo de competencias sociales y personales, actividades culturales, de ocio y tiempo libre y apoyo a su familia, fomentando una parentalidad positiva.
- Por cada niño atendido se diseñará un programa individual coordinado con los servicios sociales, educativos y sanitarios del entorno.
- d) Programas para el desarrollo de la línea telefónica de Ayuda a la Infancia y Adolescencia, 116.111.
  - e) Programas que contemplen actuaciones dirigidas a la sensibilización, prevención e intervención del abuso y la explotación sexual infantil.
  - f) Programas que prevean actuaciones dirigidas a la prevención, detección y/o intervención del maltrato en las redes sociales.
  - g) Programas que incluyan actuaciones dirigidas a la prevención, detección, atención y seguimiento al maltrato infantil.
  - h) Programas que desarrollen actuaciones dirigidas a la prevención, detección y lucha contra la violencia entre iguales.
  - i) Programas innovadores que incorporen las nuevas tecnologías en la intervención socioeducativa con infancia y adolescencia en vulnerabilidad social atendidos en servicios de prevención e inserción social.

Sublínea 4. Atención integral educativa y socio-sanitaria en servicios residenciales para la infancia en situación de dificultad social.

Descripción: Programas que ofrezcan atención educativa y socio-sanitaria a los niños y adolescentes que están alojados y conviven en servicios residenciales de protección a la infancia, potenciando factores de desarrollo personal y habilidades sociales para su integración y/o reinserción social. Se tendrán especialmente en cuenta las circunstancias de los menores extranjeros no acompañados, así como de los menores víctimas de trata por requerir una atención específica para facilitar su integración.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que ofrezcan atención educativa y socio-sanitaria a los niños y adolescentes que están alojados y conviven en servicios residenciales de protección a la infancia, potenciando factores de desarrollo personal y habilidades sociales para su integración y/o reinserción social.
- b) Los programas innovadores que contemplen criterios de evaluación, apliquen estándares de calidad generales y de accesibilidad por cada tipo de servicio en acogimiento residencial y fomenten la participación de los menores en la elaboración de la programación de actividades del centro.
- c) Programas que incluyan aspectos de mediación intercultural para facilitar la adaptación del menor al centro, además de la relación de los técnicos con las familias.
- d) Programas de sensibilización y prevención de la violencia de género y de otras conductas antisociales, programas de fomento de hábitos saludables, educación sexual, educación medioambiental y similares, programas de intervención socioeducativa que incluyan actuaciones individualizadas de apoyo psicológico y emocional, programas de educación en valores que fomenten la convivencia y la tolerancia.

Sublínea 5. Fomento de la atención a menores con necesidades educativas y socio-sanitarias, promocionando su necesidad de integración en un medio familiar mediante la adopción y el acogimiento.

Descripción: Programas de atención socio-educativa y socio-sanitaria a través de la adopción, dirigidos a menores con necesidades especiales (niños mayores, grupos de hermanos, menores con discapacidades físicas o psíquicas), favoreciendo su integración en ese nuevo medio familiar.

Los programas de atención educativa y socio-sanitaria a través del acogimiento familiar, están dirigidos a menores que están bajo una medida de protección de guarda o tutela, ofreciéndoles esta atención en un nuevo medio familiar, como alternativa al internamiento en centros de menores.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de apoyo a acogimientos familiares de menores.
- b) Programas que incluyan actividades de preparación y/o apoyo post adoptivo a las familias y a los niños.
- c) Programas de buenas prácticas que, bajo la evidencia científica, contemplen criterios de calidad y evaluación en el acogimiento familiar.
- d) Programas de atención socio-educativa y socio-sanitaria a través de la adopción, dirigidos a menores con necesidades especiales.

Sublínea 6. Apoyo a la inserción laboral y social de jóvenes en situación de dificultad social, que hayan estado bajo una medida de protección.

Descripción: Programas cuyo objetivo sea promover la integración laboral y social de los jóvenes mayores de 16 años en situación de dificultad social, que estén o hayan estado bajo una medida de protección, facilitándoles el alojamiento y convivencia mediante centros, pisos asistidos o miniresidencias, y/o los instrumentos y habilidades necesarias para promover su autonomía personal.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de apoyo a la emancipación y tránsito a la vida adulta.
- b) Programas de acompañamiento psicopedagógico en los itinerarios de inserción laboral.
- c) Programas de apoyo a pisos asistidos o de emancipación y/o hogares de acogida y autonomía.
- d) Programas de desarrollo de actividades formativas y seguimiento laboral de los jóvenes contratados.
- e) Programas de promoción de la autonomía personal y/o integración sociolaboral.
- f) Programas de formación y promoción del voluntariado en estos programas.
- g) Programas de sensibilización y prevención de la violencia de género y de otras conductas antisociales, programas de fomento de hábitos saludables, educación sexual, educación medioambiental y similares, programas de intervención socioeducativa que incluyan actuaciones individualizadas de apoyo psicológico y emocional, programas de educación en valores que fomenten la convivencia y la tolerancia.



Sublínea 7. Fomento y desarrollo de programas residenciales y de ejecución de medidas en medio abierto para menores en conflicto social, susceptibles de materialización por las ONG.

Descripción: Estos programas destinados a menores en conflicto social, tienen por objeto la intervención con menores que se encuentren cumpliendo una medida en medio abierto, ofrecer alojamiento y convivencia en centros, pisos o mini-residencias a los menores que se encuentren cumpliendo medidas de internamiento, o desarrollar actuaciones derivadas de las actuaciones extrajudiciales dictadas por los jueces de menores, promoviendo como finalidad su educación e inserción laboral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que establezcan mecanismos de coordinación que hagan más eficaz la integración de los menores en el contexto familiar, social, educativo y laboral.
- b) Programas innovadores que contemplen criterios de calidad y evaluación para la mejora de la intervención en medio abierto y en los servicios residenciales.
- c) Programas que contemplen la mediación intercultural para facilitar la adaptación del menor al centro, además de la relación de los técnicos con las familias.

Línea D. Inserción social en determinados ámbitos. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Intervención de voluntariado.

Descripción: Programas de fomento, promoción y formación del voluntariado que se adecuen a los contenidos de la Estrategia de voluntariado de la Comunidad de Madrid 2017-2021, ofreciendo instrumentos y dispositivos que ayuden a mejorar los procesos de calidad de la acción, la formación y la organización del voluntariado.

Será objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a la formación, promoción y participación del voluntariado en la sociedad, en especial cuando tengan un carácter innovador en cuanto a las actuaciones previstas.
- b) Programas dirigidos a abordar de manera transversal la actuación del voluntariado en las diferentes áreas de actuación de colectivos vulnerables.

Sublínea 2. Jóvenes.

Descripción: Programas de orientación, formación y acceso al empleo de jóvenes, que permitan dotar a esta población de las herramientas y recursos necesarios para su correcta inserción en la sociedad, tanto social como laboral, incluyendo acciones prelaborales que faciliten su futura incorporación al mercado laboral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos preferentemente a jóvenes en situación desfavorecida o en riesgo de exclusión social.
- b) Programas de pisos asistidos o de emancipación para jóvenes.
- c) Programas de educación vial que contemplen actuaciones encaminadas a la sensibilización y prevención de accidentes de tráfico entre los jóvenes.
- d) Programas de desarrollo de actividades formativas y seguimiento laboral de los jóvenes contratados.
- e) Programas para jóvenes dirigidos a la búsqueda de empleo mediante la adquisición de valores, competencias y habilidades.
- f) Programas que promuevan la igualdad en el empleo entre la población juvenil.
- g) Programas para jóvenes que cumplan con los objetivos del Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil.
- h) Programas que desarrollen sistemas de reconocimiento formal o no formal de competencias y habilidades que puedan ser obtenidas mediante la acción voluntaria.
- i) Programas que fomenten la cultura emprendedora entre los jóvenes.
- j) Programas que desarrollen acciones formativas a emprendedores y emprendedoras.
- k) Programas de educación para la salud, idiomas, fomento de la lectura y escritura, informática y talleres de nuevas tecnologías, educación medioambiental, educación vial, formación en igualdad y derechos humanos, talleres formativos con especial incidencia de la relación intergeneracional, actividades ocupacionales, talleres de cine, teatro y música, salidas culturales y deportivas, deporte de recreación, de competición y escuelas deportivas, actividades lúdicas, de ocio y ocupación del tiempo libre.

- l) Programas de inserción y orientación laboral para jóvenes, programas de sensibilización y prevención de la violencia de género y de otras conductas antisociales, programas de fomento de hábitos saludables, educación sexual, educación medioambiental y similares, programas de intervención socioeducativa que incluyan actuaciones individualizadas de apoyo psicológico y emocional, programas de educación en valores que fomenten la convivencia y la tolerancia.
- m) Programas que elaboren o desarrollen contenidos educativos o experiencias que favorezcan valores de solidaridad, convivencia, tolerancia, igualdad y participación entre los jóvenes, y contribuyan a prevenir y luchar contra el racismo, la xenofobia y todo tipo de discriminación de las personas por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o creencias, orientación o identidad sexual, edad, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- n) Programas de voluntariado que favorezcan el desarrollo intergeneracional entre personas mayores voluntarias y jóvenes en la creación de empresas.
- o) Programas de voluntariado en espacios de educación formal o no formal, que desarrollen contenidos educativos o experiencias que favorezcan los valores de la solidaridad, inclusión educativa y la participación comprometida de los jóvenes.
- p) Programas de voluntariado que favorezcan el compromiso del profesorado y de la dirección de los centros escolares en la programación de actividades escolares o extraescolares.

#### Sublínea 3. Personas con VIH-SIDA.

Descripción: Programas de apoyo y de inserción sociolaboral para personas con VIH-SIDA tendentes a la superación de adicciones, la cobertura de sus necesidades y el desarrollo de acciones que faciliten su reincorporación social.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de mantenimiento de pisos de acogida para personas con VIH/Sida en situación de exclusión social y/o procesos inmunológicos severos.
- b) Programas de apoyo integral biopsicosocial a personas con VIH/SIDA.
- c) Programas de intervención asistencial y seguimiento de la adherencia al tratamiento antirretroviral en personas VIH/SIDA.
- d) Programas sobre actuaciones previstas en el Plan Estratégico de prevención y control de VIH y otras infecciones de transmisión sexual.
- e) Programas de apoyo terapéutico a las personas con abuso o dependencia de drogas para la colaboración en la suspensión y sustitución de la ejecución de las penas privativas de libertad, apoyo a programas de tipo formativo, cultural, educativo, profesional, de tratamiento psicológico con especial atención al tratamiento a maltratadores por violencia de género, en el ámbito familiar, agresores sexuales y otros similares.
- f) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias en relación al VIH-SIDA.

#### Sublínea 4. Personas inmigrantes.

Descripción: Programas de acogida e integración de personas inmigrantes que contemplen el diseño de itinerarios de inserción, así como el acompañamiento y seguimiento social preciso para favorecer su autonomía y garantizar tanto la incorporación de los inmigrantes en nuestra sociedad como la de los nacionales españoles que retornan a nuestra región atendiendo necesidades no cubiertas por los centros de atención social primaria a través de sus servicios normalizados o complementando aquellos. También podrán estos programas realizar acciones de intercambio cultural, que permitan el conocimiento y comprensión mutuas entre la población inmigrante y la población autóctona, promoviendo actitudes tolerantes y de respeto mutuo y que prevengan la aparición de comportamientos racistas, xenófobos o de odio, así como acciones de fomento del conocimiento de la sociedad española que faciliten la inserción social de esta población.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a la población inmigrante de salud sexual y reproductiva.
- b) Programas de prevención e información dirigidos a la vacunación infantil.
- c) Programas de investigación o análisis sobre la prevalencia de determinadas enfermedades en la población de origen inmigrante y sobre los determinantes de salud de esta población.

- d) Programas que supongan la realización de talleres de formación y el diseño de materiales con el fin de erradicar la mutilación genital.
- e) Programas que fomenten la formación de profesionales de la salud en el ámbito intercultural.
- f) Programas de información, orientación social y cívica, formación, asesoramiento legal, traducción e interpretación, mediación social e intercultural dirigidos a inmigrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional, que tengan como objetivo proporcionar y favorecer el acceso a los servicios sociales generales y la cobertura de las necesidades personales, laborales y sociales que promuevan la igualdad de trato y la convivencia ciudadana. Así mismo, se contemplan acciones formativas y cursos de español que favorezcan la inserción social de los recién llegados o de personas que no hayan alcanzado un nivel suficiente de idioma que les permita desenvolverse de forma autónoma.
- g) Programas para la mediación social e intercultural en el ámbito educativo, sanitario, vecinal y social y/o promuevan la participación social.
- h) Programas de acogida integral para la atención de las necesidades básicas y de apoyo a la inserción a personas inmigrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional que incluyan la creación o mantenimiento de plazas de acogida que proporcionen recursos de alojamiento y manutención.
- i) Programas de información, orientación, formación y asesoramiento sociolaboral a través de itinerarios personalizados de acompañamiento, intermediación y seguimiento en el proceso de búsqueda de empleo e inserción laboral, destinados a potenciar el acceso al empleo y la promoción de la cultura emprendedora.
- j) Programas que tengan como objetivo facilitar y favorecer la reagrupación familiar de personas inmigrantes.
- k) Programas que tengan como objetivo el retorno voluntario de las personas inmigrantes a sus países de origen y que favorezcan la reinserción social, priorizando a los colectivos de inmigrantes de especial vulnerabilidad y mujeres víctimas de violencia de género en cualquiera de sus manifestaciones.
- l) Programas de apoyo y facilitación de la movilidad geográfica de los trabajadores inmigrantes dentro de todo el territorio nacional.
- m) Programas dirigidos a la asistencia de emigrantes españoles retornados a nuestro país, durante el tiempo necesario para poder acogerse a los sistemas generales de atención.
- n) Programas que promuevan la sensibilización, la igualdad de oportunidades, la lucha contra el racismo y la xenofobia y la convivencia intercultural en barrios con una presencia significativa de población inmigrante.
- o) Programas de apoyo y acompañamiento en la búsqueda de empleo en su proceso de inserción laboral.
- p) Programas de coordinación entre entidades, empresas y sindicatos para búsqueda de puesto de trabajo.
- q) Programas que fomenten la participación del voluntariado en áreas de apoyo escolar, orientación laboral y participación en talleres que fomenten el desarrollo de habilidades que faciliten la inclusión de este colectivo.

#### Sublínea 5. Personas drogodependientes.

Descripción: Programas sociosanitarios o complementarios a la atención sanitaria y/o de atención a las drogodependencias dirigidos a lograr la integración social y su inserción laboral, así como acciones formativas y educativas.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de atención a personas con adicciones, personas con VIH y SIDA y otras patologías polivalentes, atención a personas con enfermedades mentales y personas con discapacidad intelectual, apoyo psicológico, apoyo a personas mayores, personas con enfermedades crónicas y con necesidad de cuidados paliativos.
- b) Programas de formación ocupacional y para el empleo, talleres ocupacionales, orientación laboral, acompañamiento y seguimiento para la inserción laboral, habilidades sociales y técnicas de comunicación de personas drogodependientes.
- c) Programas de asesoramiento personal y jurídico, desarrollo personal, pisos de acogida para permisos de salida, creación de unidades dependientes, salidas programadas de tipo terapéutico, programas de igualdad y derechos humanos.

- d) Programas de deshabituación al consumo de alcohol, drogas tóxicas o sustancias estupefacientes, o de tratamiento de otros comportamientos adictivos, derivados del artículo 90 del Código Penal.
- e) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias relacionados con la drogodependencia.

Sublínea 6. Pueblo gitano.

Descripción: Programas para mejorar las condiciones de vida y promover la inclusión social de la población gitana, especialmente de las personas que se encuentran en mayor riesgo o en situación de pobreza y exclusión social, que se adecuen a los contenidos del Plan de Inclusión Social de la Población Gitana de la Comunidad de Madrid 2017-2021, fomentando acciones que busquen la normalización de su situación laboral, residencial y sanitaria, fundamentalmente de mujeres y niños, y promoviendo actitudes tolerantes y de respeto mutuo con la población no gitana.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de información, sensibilización y capacitación en materia de salud, que contengan aspectos educativos y de adquisición de habilidades relacionadas con el desarrollo de hábitos de vida saludables y preventivos, en especial programas orientados al empoderamiento de mujeres gitanas como agentes de promoción integral de la salud, así como aquellos programas dirigidos a la formación en mediación intercultural de los profesionales sociosanitarios.
- b) Programas de formación dirigidos a potenciar el acceso de las personas gitanas al empleo, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, así como su inserción sociolaboral a través de itinerarios personalizados.
- c) Programas de formación empresarial destinados al mantenimiento sostenible de las actividades de autoempleo de la población gitana, tales como la venta ambulante.
- d) Programas de formación de mediadores y mediadoras interculturales en los ámbitos del empleo, acción social, educación, vivienda y salud. Se incluye en este ámbito la realización de programas de sensibilización, convivencia intercultural, la igualdad de trato y la no discriminación, así como la asistencia a víctimas de discriminación.
- e) Programas para fomentar la educación infantil, la escolarización obligatoria, el refuerzo educativo extraescolar, la prevención del absentismo y abandono escolar, así como la continuidad y permanencia en los estudios en los niveles medios y superiores. Se priorizarán aquellos programas que incluyan la intervención e implicación de las familias gitanas y su concienciación sobre la importancia de la educación y la escolarización.
- f) Programas integrales de adultos, especialmente mujeres, que incluyan actividades de alfabetización, de aprendizaje para la participación social, que faciliten el acceso y el conocimiento de las tecnologías de la información y comunicación y que, en su caso, se trabajen itinerarios personalizados de inserción sociolaboral.
- g) Programas socio-formativos destinados a personas gitanas internadas en centros penitenciarios, con especial incidencia en la población gitana femenina reclusa para fomentar la reestructuración familiar y el arraigo social.
- h) Programas de acompañamiento social a familias gitanas en actuaciones de realojamiento o de acceso a vivienda normalizada.
- i) Programas de voluntariado que fomenten espacios de participación y convivencia intercultural, así como apoyo a actividades de refuerzo escolar, continuidad educativa, acompañamiento al empleo y a todas aquellas actuaciones encaminadas al fomento de igualdad de género en la comunidad gitana.

Línea E. Personas con discapacidad. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad.

Descripción: Programas dirigidos a mejorar la calidad de vida, la autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el entorno en el que desarrollan su vida.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de atención integral, en el ámbito de la atención social, que faciliten a las personas con discapacidad su autonomía personal, incluyendo el apoyo en el ejercicio de la capacidad jurídica, la atención a personas con discapacidad que presenten alteraciones de la salud mental, la atención a personas con discapacidad que además se encuentran en situaciones que incrementen su exclusión social, y el apoyo a mujeres con discapacidad, especialmente si tienen cargas familiares o viven en el medio rural.
- b) Programas que fomenten el apoyo al envejecimiento activo de las personas con discapacidad.
- c) Programas culturales, deportivos y de participación en general, en los que se favorezca la presencia conjunta de personas con y sin discapacidad.
- d) Formación y promoción del voluntariado en estos programas.
- e) Proyectos de transporte y movilidad puerta a puerta para fomento de la autonomía.
- f) Programas que promuevan la autonomía personal facilitando la comunicación, la movilidad y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- g) Programas de atención integral para facilitar la autonomía personal a través de la utilización de tecnologías, productos o servicios relacionados con la información y la comunicación.

Sublínea 2. Apoyo y descanso para familiares y cuidadores.

Descripción: Programas dirigidos al apoyo y descanso para las familias cuidadoras que tienen a su cargo a personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el domicilio familiar.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas para desarrollar en las familias y cuidadores, las habilidades y competencias adecuadas para realizar el cuidado, apoyo, atención y educación de las personas con discapacidad.
- b) Programas que promuevan servicios transitorios de alojamiento de familias desplazadas por motivos médicos y en períodos de convalecencia.
- c) Programas que promuevan servicios de respiro, tales como acompañamiento circunstancial diurno, nocturno, actividades de ocio en tiempo libre, en fines de semana, en períodos vacacionales, descansos postoperatorios y otros servicios transitorios análogos.
- d) Programas dirigidos a familias monoparentales, a mujeres con discapacidad, a familias cuyo progenitor sea persona con discapacidad y a las familias en el medio rural, que tienen a su cargo personas con discapacidad.
- e) Programas de formación y promoción del voluntariado.

Sublínea 3. Apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad.

Descripción: Programas dirigidos a facilitar el acceso a servicios de formación y orientación profesional al empleo ordinario, de las personas con discapacidad.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas que combinen actividades de distinta naturaleza: Información, orientación y asesoramiento, habilidades sociales y técnicas de comunicación, formación, práctica laboral e itinerario personalizado de acompañamiento, seguimiento en el proceso de inserción laboral y atención al alumnado en situación o riesgo de exclusión social que finaliza el programa de tránsito a la vida adulta y laboral en los centros de educación especial.
- b) Programas que posibiliten la inserción laboral de las personas con discapacidad de acceso al empleo a través del conocimiento de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Programas que faciliten el establecimiento por cuenta propia de personas con discapacidad.
- d) Programas de información de las condiciones, obligaciones y beneficios de la contratación de personas con discapacidad a pequeñas y medianas empresas.
- e) Programas de formación y promoción del voluntariado en estos programas.

Línea F. Personas mayores. Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio y en su entorno social y familiar, así como los dirigidos al apoyo de sus familias y cuidadores.

Descripción: Programas dirigidos a personas mayores, que requieran de atención socio-sanitaria y cuyas necesidades no estén siendo atendidas en esos momentos por otros recursos públicos, y comprenden: Ayudas técnicas y cuidados a través de las nuevas tecnologías, que permitan un mayor grado de autonomía. Atención personal de carácter temporal, en postoperatorio o rehabilitación. Apoyo y formación sanitaria a personas cuidadoras. Servicios de acompañamiento para la realización de visitas médicas. Atención y cuidado personal en el domicilio y asistencia doméstica, incluidos suministros externos de comida y lavandería. Atención socio sanitaria en centros de día y centros de noche.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a personas mayores con cargas familiares o que vivan solas.
- b) Programas dirigidos a personas mayores dependientes.
- c) Programas dirigidos a personas mayores que vivan en grandes ciudades y en municipios del ámbito rural y que estén en situación de especial dificultad.
- d) Programas dirigidos a personas mayores incapacitadas legalmente.
- e) Programas de apoyo a las familias y a los cuidadores, preferentemente a los cuidadores familiares.

Sublínea 2. Promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores.

Descripción: Programas dirigidos a desarrollar al máximo posible la autonomía personal del colectivo de personas mayores, mediante la prevención de las situaciones de dependencia y el desarrollo del envejecimiento activo saludable.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Nuevos modelos de programas de Envejecimiento Activo.
- b) Programas que promuevan diferentes actos de sensibilización social que cuenten con la participación del colectivo de personas mayores, en diversas actividades.

Sublínea 3. Impulso de las viviendas compartidas para personas mayores.

Descripción: Programas que promuevan, fomenten y faciliten el contacto entre personas mayores que opten por compartir vivienda.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Nuevos modelos de programas de viviendas compartidas.
- b) Programas ya en desarrollo que promuevan diferentes iniciativas basadas en la ayuda mutua para dar respuesta a las necesidades de compañía y apoyo de las personas mayores, así como a las necesidades de alojamiento.

Sublínea 4. Innovación en área de atención no atendida por otros servicios.

Descripción: Programas innovadores que cubran áreas de atención no atendidas por otros servicios públicos y/o privados de apoyo a personas en situación de dependencia y a sus cuidadores familiares, para evitar la sobrecarga de las personas cuidadoras e identificar situaciones de cuidado inadecuado.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Nuevos modelos de programas de cuidados de larga duración, dirigidos a la persona mayor dependiente y a su unidad familiar.
- b) Programas que promuevan el acompañamiento profesional a las personas en situación de dependencia, que permitan mejorar la capacitación de los cuidadores profesionales.

## Quinto

### *Otras acciones subvencionables*

Asimismo, serán subvencionables los proyectos de inversión que se desarrollen en el ámbito de la Comunidad de Madrid, respecto exclusivamente de la parte desarrollada en dicho ámbito, en los siguientes casos:

- a) Que se trate de proyectos desarrollados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, que estén relacionados con los fines de las líneas B, D, E y F previstas en el artículo anterior, que hayan sido financiados como proyectos de inversión por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las dos convocatorias de subven-

ciones a las que se refiere la disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.

- b) Que se trate de proyectos que estén relacionados con los fines de las líneas B, D, E y F y consistan en la realización de obras de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros.
- c) Que se trate de proyectos que estén relacionados con los fines de las líneas B, D, E y F y consistan en dotación de equipamiento para mejorar los servicios de los centros y unidades de atención.

### **Sexto**

#### *Compatibilidad de las ayudas*

Estas subvenciones serán compatibles con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, que se destinen a financiar las actividades subvencionadas, siempre que el importe de las subvenciones, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

### **Séptimo**

#### *Requisitos de los proyectos*

Los proyectos objeto de subvención deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser promovidos por las entidades mencionadas en el artículo 3 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.
- b) Sus actividades han de desarrollarse en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid. Excepcionalmente, en el caso de proyectos de fomento del ocio saludable y contacto con la naturaleza dirigidos a menores y/o adolescentes, de respiro familiar o de participación social inclusiva, podrán incluirse actividades concretas a desarrollar fuera del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, siempre que los participantes residan en la Comunidad de Madrid.
- c) Estar dirigidos a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social o a cubrir las necesidades específicas de asistencia social de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otra situación de especial vulnerabilidad, competencia de la Comunidad de Madrid.
- d) El contenido mínimo de los proyectos ha de incluir los objetivos, actuaciones, participantes, en su caso, duración y ubicación en los que se van a concretar las acciones subvencionables. En ningún caso, podrán contemplar actuaciones generales.

### **Octavo**

#### *Periodo subvencionable*

Las actividades y gastos subvencionables deberán realizarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.

### **Noveno**

#### *Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios, que se abonen con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la justificación y que no superen el valor de mercado. Estos gastos deberán corresponderse con los conceptos a los que se refieren los apartados siguientes.

2. En los supuestos de ejecución de obra, suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, se estará a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### **Décimo**

#### *Gastos de personal*

1. Tendrán la consideración de gastos de personal el pago de las retribuciones y el coste de las cuotas sociales del personal de la entidad vinculado al proyecto mediante con-

trato laboral o mediante un contrato de arrendamiento de servicios. Esta última modalidad de contratación solo se admitirá, con carácter excepcional, cuando por las especiales características del proyecto no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal laboral.

2. Las retribuciones del personal vinculado con un contrato laboral están limitadas por las cuantías determinadas para los diferentes grupos de cotización a la Seguridad Social en la tabla salarial que figura a continuación:

Grupo profesional I	32.454,20 €
Grupo profesional II	25.963,56 €
Grupo profesional III	22.717,73 €
Grupo profesional IV	19.471,89 €
Grupo profesional V	16.227,09 €
Grupo profesional VI y VII	12.981,26 €
Grupo profesional VIII	10.817,72 €

Estas cuantías estarán referidas a catorce pagas anuales para una jornada semanal de cuarenta horas. Si la jornada es inferior, se realizará el cálculo proporcional.

A las retribuciones así fijadas se sumarán los gastos de Seguridad Social correspondientes a la empresa y su total constituirá el gasto subvencionable por costes de personal.

3. El gasto subvencionable del personal vinculado con un contrato de arrendamiento de servicios será el coste real de los servicios prestados por las empresas y/o autónomos que participen en la ejecución del proyecto, con el límite del 50 por 100 del importe del proyecto.

4. También podrán incluirse en estos gastos las dietas y gastos de viaje del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral, en las cuantías fijadas para el Grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siempre que no superen el 3 por 100 de los costes de personal del proyecto. Los importes máximos de estos gastos serán los siguientes:

- a) Alojamiento: 65,97 euros.
- b) Manutención: 37,40 euros.
- c) Dieta entera: 103,37 euros.

Los gastos de kilometraje serán de 0,19 euros/km.

5. No tendrán consideración de gastos subvencionables los gastos en los que incurran las entidades beneficiarias de la subvención respecto al personal en situación de baja laboral, cuando esta se prolongue por un período superior a un mes.

## Undécimo

### *Gastos de mantenimiento y actividades*

1. Tendrán la consideración de gastos de mantenimiento y actividades los gastos derivados directamente de la realización del proyecto subvencionado, tanto los incurridos en el desarrollo de la actividad, como en el mantenimiento del local donde esta se realiza. En caso de que en el mismo local se desarrollen otras actividades, solo se imputará a la subvención la parte proporcional que corresponda a la actividad subvencionada.

2. En concreto tendrán esta consideración los gastos siguientes:

- a) Gastos del local donde se desarrolla el programa subvencionado:
  - 1.º Arrendamiento de bienes inmuebles (terrenos, solares y edificios) y bienes muebles (equipos informáticos, maquinaria, mobiliario, enseres, etc.).
  - 2.º Gastos que se refieren a reparación y conservación de los elementos del inmovilizado, considerándose como tales las obras de reparación simple (aquellas que se llevan a cabo para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales, siempre que no afecten a su estructura) y las obras de conservación y mantenimiento (aquellas que tienen por objeto enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por su uso natural).
  - 3.º Gastos de obras y equipamiento para la adaptación de viviendas cuya titularidad del derecho corresponda a los beneficiarios del proyecto.
  - 4.º Comunicaciones: teléfono, telex, telegramas, correo y mensajería y gastos derivados del mantenimiento de la página web de la entidad.



- b) Otros gastos de actividad como material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto ejecutado, gastos de publicidad y propaganda específicos del proyecto, transporte de mercancías e inmovilizado adscrito al proyecto.
- c) Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto y no sean inversión, limpieza, seguridad, catering, comedores, alojamiento, obtención del carnet de conducir o trabajos técnicos.
- d) Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo (transporte, alojamiento, manutención, seguros de accidentes, etc.).
- e) Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida a la entidad.
- f) Gastos de calidad de los proyectos.
- g) Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria, siempre que acrediten el ejercicio de dicha actividad de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid.
- h) Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad.
- i) Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto.

#### **Duodécimo**

##### *Gastos de gestión y administración*

Son gastos de gestión y administración los gastos de funcionamiento habitual de la entidad. Podrán imputarse a estos gastos el importe de los contratos suscritos con gestores que tengan por finalidad la administración de los proyectos subvencionados y los gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, siempre que no superen el 9 por 100 del importe total del proyecto.

#### **Decimotercero**

##### *Gastos de inversión*

Tendrán la consideración de gastos de inversión la adquisición de terrenos y edificaciones destinados a la realización de la actividad subvencionada, los gastos de reforma o gran reparación en los edificios afectos al desarrollo de la actividad subvencionable y la adquisición de equipamiento también afecto a la actividad subvencionable (maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento).

#### **Decimocuarto**

##### *Otros gastos*

Únicamente podrá subvencionarse el importe del IVA de las facturas aportadas cuando dicho impuesto no sea susceptible de recuperación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA. En tal caso, la entidad deberá aportar declaración responsable de que está exenta, según el modelo que se incluye como anexo 5 o como anexo 6 de esta convocatoria. En caso de que conste en el expediente oposición expresa a la consulta de datos a través de los sistemas de intercambio de información entre las Administraciones Públicas, la entidad deberá aportar el correspondiente certificado de exención del citado impuesto expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

#### **Decimoquinto**

##### *Gastos no subvencionables*

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los gastos financieros, licencias y tributos, salvo los impuestos indirectos (incluido el IVA), cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.
- b) Las gratificaciones que, en su caso, perciban los voluntarios sociales de la entidad.
- c) Los intereses, recargos de mora y sanciones que sean impuestas a la entidad.

- d) Los gastos que se originen como consecuencia de la simple participación de los miembros de la Entidad en las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la misma.
- f) Los gastos derivados de acciones que tengan como objetivo promocionar a la institución en sí misma.
- g) Los gastos de formación del personal contratado, tanto laboralmente como por arrendamiento de servicios, entendiéndose por estos los gastos de reciclaje y de formación del mismo.
- h) Los gastos de edición de libros o cualquier otro tipo de publicación divulgativa.

### **Decimosexto**

#### *Cuantía de la subvención*

1. La cuantía de la subvención será la cantidad a percibir por la entidad solicitante por el proyecto subvencionado y vendrá determinada por la cantidad solicitada y la aplicación de los criterios previstos en el artículo 17 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras. En ningún caso, esta cuantía superará el crédito máximo asignado a cada sublínea de subvención.

2. En el caso de los proyectos previstos en el artículo 4 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, los créditos máximos destinados a cada línea y cada sublínea quedan fijados en:

- a) Línea A. Atención a la mujer: 1.500.292 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Lucha contra la violencia de género, contará con un crédito máximo de 500.000 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Lucha contra la trata de mujeres y niñas con fines de explotación sexual, contará con un crédito máximo de 450.000 euros.
  - 3.º Sublínea 3: Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, contará con un crédito máximo de 450.000 euros.
  - 4.º Sublínea 4: Feminización de la pobreza y la exclusión social de la mujer, contará con un crédito máximo de 100.292 euros.
- b) Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad: 7.000.000 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Urgencia social, contará con un crédito máximo de hasta 2.500.000 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Inclusión social, contará con un crédito máximo de hasta 4.500.000 euros.
- c) Línea C. Infancia y familia: 5.000.000 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Intervención para familias con necesidades especiales y/o que se encuentren en situación de especial dificultad: atención integral socio-sanitaria, apoyo a la inserción laboral, contará con un crédito máximo de 878.474 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Promoción de relaciones familiares saludables mediante la prevención y gestión de la conflictividad familiar, el apoyo a la crianza saludable y positiva y la conciliación de la vida laboral, familiar y personal, contará con un crédito máximo de 1.310.000 euros.
  - 3.º Sublínea 3: Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia, contará con un crédito máximo de 1.693.526 euros.
  - 4.º Sublínea 4: Atención integral educativa y socio-sanitaria en servicios residenciales para infancia en situación de dificultad social, contará con un crédito máximo de 336.000 euros.
  - 5.º Sublínea 5: Fomento de la atención a menores con necesidades educativas y socio-sanitarias, promocionando su necesidad de integración en un medio familiar mediante la adopción y el acogimiento, contará con un crédito máximo de 42.000 euros.
  - 6.º Sublínea 6: Apoyo a la inserción laboral y social de jóvenes en situación de dificultad social, que hayan estado bajo una medida de protección, contará con un crédito máximo de 540.000 euros.
  - 7.º Sublínea 7: Fomento y desarrollo de programas residenciales y de ejecución de medidas en medio abierto para menores en conflicto social, susceptibles

de materialización por las ONG, contará con un crédito máximo de 200.000 euros.

- d) Línea D. Inserción social en determinados ámbitos: 4.200.000 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Intervención de voluntariado, contará con un crédito máximo de 400.000 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Jóvenes, contará con un crédito máximo de 720.000 euros.
  - 3.º Sublínea 3: Personas con VIH-SIDA, contará con un crédito máximo de 480.000 euros.
  - 4.º Sublínea 4: Personas inmigrantes, contará con un crédito máximo de 2.000.000 de euros.
  - 5.º Sublínea 5: Personas drogodependientes, contará con un crédito máximo de 300.000 euros.
  - 6.º Sublínea 6: Pueblo gitano, contará con un crédito máximo de 300.000 euros.
- e) Línea E. Personas con discapacidad: 2.660.000 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad, contará con un crédito máximo de 1.540.000 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Apoyo y descanso para familiares y cuidadores, contará con un crédito máximo de 920.000 euros.
  - 3.º Sublínea 3: Apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad, contará con un crédito máximo de 200.000 euros.
- f) Línea F. Personas mayores: 2.000.000 euros.
  - 1.º Sublínea 1: Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio y en su entorno, así como los dirigidos al apoyo de sus familias y cuidadores, contará con un crédito máximo de 1.500.000 euros.
  - 2.º Sublínea 2: Promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores, contará con un crédito máximo de 150.000 euros.
  - 3.º Sublínea 3: Impulso de las viviendas compartidas para personas mayores, contará con un crédito máximo de 200.000 euros.
  - 4.º Sublínea 4: Innovación en área de atención no atendida por otros servicios, contará con un crédito máximo de 150.000 euros.

3. En el caso de los proyectos de inversión previstos en el artículo 5 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, este importe máximo de la subvención queda fijado en:

- a) Líneas B y D, contarán con un crédito máximo de 529.000 euros, en total.
  - b) Línea E, contará con un crédito máximo de 1.340.000 euros.
  - c) Línea F, contará con un crédito máximo de 2.000.000 euros.
4. El crédito máximo asignado a cada línea y a cada sublínea podrá incrementarse en los casos siguientes:
- a) En caso de que no se agote el crédito en una sublínea, el remanente se incorporará a la sublínea de la misma línea con menor crédito asignado y así sucesivamente. Si no se agota en una línea, se incorporará a la línea con menor crédito asignado y de seguir existiendo sobrante en alguna línea, se incorporará a la siguiente línea de menor cuantía que no haya sido incrementada previamente, y así de forma sucesiva.  
Si agotadas todas las líneas para proyectos del artículo 4 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar al crédito para proyectos de inversión, atribuyéndose a aquellos cuyos fines coincidan con la línea en la que originariamente se produjo el remanente o, en su defecto, con la menos dotada, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto.
  - b) En caso de que no se agote el crédito en una línea de inversión, el remanente se incorporará a la línea de inversión con menor crédito asignado, y en caso de seguir existiendo sobrante, se incorporará a la siguiente línea de inversión de menor cuantía y así de forma sucesiva.  
Si agotadas todas las líneas de inversión, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar a la línea para proyectos de gasto corriente, coin-

cidente con la línea de inversión en la que originariamente se produjo el remanente, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto. Dentro de esta línea, el remanente se asignará a la sublínea con menor crédito asignado y así sucesivamente.

### **Decimoséptimo**

#### *Determinación de la cuantía de la subvención*

La cuantía de las subvenciones se calculará en función de los créditos máximos previstos en el apartado décimo sexto de esta orden y en base al importe solicitado, con aplicación de los siguientes criterios:

- a) La cuantía a solicitar por la entidad para cada proyecto no podrá superar el 75 por 100 del crédito asignado a la sublínea o línea en la que se encuadre, en caso contrario, se entenderá como cuantía solicitada dicho límite.
- b) En caso de que no haya crédito suficiente en la correspondiente sublínea, o línea en los proyectos de inversión, la cuantía a conceder se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:
  - 1.º Se seleccionarán por cada sublínea todos los proyectos que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en el artículo 29 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.
  - 2.º Para cada proyecto se calculan sus puntos ponderados, multiplicando el importe solicitado por los puntos obtenidos en su valoración.
  - 3.º Se sumarán los puntos ponderados de todos los proyectos seleccionados de la sublínea.
  - 4.º Se calculará el factor de ponderación de cada sublínea, dividiendo el crédito asignado a la sublínea entre la suma de los puntos ponderados totales de la sublínea, redondeado la cifra resultante a ocho decimales.
  - 5.º Para obtener la cuantía a conceder a cada proyecto, se multiplica el factor de ponderación de la sublínea correspondiente por los puntos ponderados del proyecto. Si el resultado de esta operación es mayor o igual que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el importe solicitado. Si el resultado de la operación es menor que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el resultado de dicha operación.

En caso de que la suma de las cuantías concedidas fuese inferior al presupuesto disponible para la sublínea, se realizará un cálculo iterativo del factor de ponderación y de los importes concedidos, hasta conseguir que la suma de las cuantías concedidas se iguale al crédito disponible para la sublínea.

Esta misma fórmula se aplicará a las líneas en el caso de proyectos de inversión.

### **Decimoctavo**

#### *Requisitos de las entidades solicitantes*

1. Las entidades que soliciten la subvención deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos, que deberán mantenerse hasta el momento de justificación de los gastos realizados con cargo al proyecto subvencionado:

- a) Estar legalmente constituidas con, al menos, dos años de antelación a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Estar inscritas, cuando proceda, en el Registro administrativo correspondiente.
- d) Desarrollar sus actividades de manera real y efectiva en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
- e) Tener fines institucionales, recogidos en sus estatutos, adecuados a la finalidad de la subvención y propios para la realización de las actividades consideradas subvencionables, de acuerdo con lo previsto en los artículos 4 y 5 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.
- f) Tener experiencia y especialización en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirigen los proyectos para los que se solicita la subvención.
- g) No tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas. Este requisito lo deberán reunir

también las entidades que se propongan como ejecutantes, en el caso de que la subvención se solicite por una federación o confederación.

- h) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa aplicable, así como hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones, impuestas por las disposiciones vigentes. Este requisito lo deberán reunir también las entidades que se propongan como ejecutantes, en el caso de que la subvención se solicite por una federación o confederación.
- i) No encontrarse incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Este requisito lo deberán reunir también las entidades que se propongan como ejecutantes, en el caso de que la subvención se solicite por una federación o confederación.
- j) Llevar a cabo el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la realización de los proyectos para los que se solicita la subvención de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y demás normativa aplicable al tratamiento de datos de carácter personal.
- k) Haber suscrito y tener en vigor un contrato de seguro de responsabilidad civil tanto de la entidad solicitante como de la ejecutante, así como, en su caso, tener en vigor un seguro de voluntariado, suscrito por la entidad solicitante o por la ejecutante.
- l) Haber justificado, en caso de que haya finalizado el plazo para ello, las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid.

2. Los requisitos establecidos en los párrafos a), b) y e) se acreditarán mediante presentación de copia de los Estatutos o reglas fundacionales vigentes. El requisito previsto en el párrafo c) se acreditará mediante la presentación de certificado del registro correspondiente de que la entidad está inscrita en el mismo. Los requisitos incluidos en los párrafos d) y f) se acreditarán por medio de la declaración responsable del representante legal de la entidad mediante la cumplimentación de los datos correspondientes solicitados en el modelo de memoria que se incluye como anexo 2 de esta convocatoria y su suscripción. Los requisitos previstos en los párrafos g), h), i) y l) se acreditarán mediante declaración responsable del representante legal de la entidad, según los modelos que se recogen en los anexos 5 y 6 de esta convocatoria, sin perjuicio, en su caso, de su comprobación por el órgano instructor. El requisito del párrafo j) se acreditará mediante declaración responsable del Responsable del tratamiento de datos de la entidad o, en su caso, del Encargado del tratamiento de datos, de que el tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable, según el modelo que se incluye como anexo 7 de esta convocatoria. El requisito del párrafo k) se acreditará con las pólizas de los seguros y documentación acreditativa de su vigencia.

### **Decimonoveno**

#### *Solicitudes y documentación a presentar*

1. Las entidades deberán presentar una solicitud por cada una de las líneas en las que se encuadren los proyectos para los que se solicita la subvención. En el caso de que, de acuerdo con lo anterior, una misma entidad presente varias solicitudes, la documentación descrita en el subapartado 3 se aportará una sola vez acompañando a la primera solicitud que se presente. En las demás solicitudes se deberá hacer constar el número de registro asignado en la presentación electrónica a la solicitud junto con la que se ha aportado la documentación.

2. El modelo de solicitud es el que figura como anexo 1 de esta convocatoria.

3. La siguiente documentación deberá presentarse en la forma indicada en el subapartado 1:

- a) Estatutos o normas fundacionales de la entidad.
- b) Memoria general de la entidad de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo 2 de esta convocatoria.

En el caso de agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica, en la Memoria general de la entidad se deberá indicar los compromisos asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos.

- c) Memoria del proyecto, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo 3 de esta convocatoria.  
Cuando se trate de un proyecto de inversión ya financiado por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las dos convocatorias de subvenciones a las que se refiere la Disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, en la memoria del proyecto deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia, indicando si se desarrolla en el ámbito de la Comunidad de Madrid y describiendo, en su caso, la parte que se desarrolla en dicho ámbito.
- d) Acreditación del representante legal de la entidad o agrupación que solicita la subvención mediante la cumplimentación del modelo que se incluye como anexo 4 de esta convocatoria, al que se acompañará alguno de los siguientes documentos siempre que puedan corroborar su capacidad: Estatutos, poder notarial, certificación expedida por el Registro de Asociaciones o acuerdo de la Junta Directiva, del Consejo de Administración o de la Asamblea General.
- e) Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que esta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid; de no tener deudas por reintegro de subvenciones; de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para el mismo objeto y finalidad, en la que se incluya la justificación, en caso de que haya finalizado el plazo para ello, de las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, y declaración de las ayudas y subvenciones de la Comunidad de Madrid obtenidas por la entidad. Estas declaraciones se realizarán según el modelo que se incluye como anexo 5 de esta convocatoria.  
Asimismo, cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, uniones o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades miembros deberán presentar además, declaración responsable según el modelo que se incluye como anexo 6 de esta convocatoria, de las entidades a las que proponen como ejecutantes de los programas.
- f) Último recibo abonado del Impuesto de Actividades Económicas o documentación acreditativa de que la entidad está exenta del pago del citado Impuesto. En caso de exención, deberá aportarse una declaración responsable suscrita por el/la representante legal de la entidad de que la misma no ha sido dada de baja en la matrícula de dicho impuesto, según los modelos que se incluyen como anexos 5 y 6 de esta convocatoria.  
Esta documentación deberá aportarla tanto la entidad solicitante como la propuesta como ejecutante, en su caso.
- g) Las entidades solicitantes como, en su caso, las ejecutantes, que estén exentas del IVA, deberán presentar declaración responsable de que están exentas, según los modelos que se incluyen como anexos 5 y 6 de esta convocatoria.
- h) Declaración responsable del Responsable del tratamiento de datos de la entidad o, en su caso, del Encargado del tratamiento de datos, según el modelo que se incluye como anexo 7 de esta convocatoria, de que el tratamiento se realiza de conformidad con las medidas jurídicas, técnicas y organizativas previstas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y demás normativa aplicable al tratamiento de datos de carácter personal.
- i) Certificado de la inscripción en el Registro administrativo que corresponda, cuando proceda.
- j) Contrato de seguro de responsabilidad civil y acreditación documental de la vigencia de este contrato.  
Esta documentación deberá aportarla tanto a la entidad solicitante como la propuesta como ejecutante, en su caso.
- k) En caso de contar con personal voluntario asignado al proyecto, contratos de seguros suscritos para dicho personal voluntario y acreditación documental de la vigencia de estos contratos.

- l) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con menores (incluido el voluntario), declaración responsable, tanto de la entidad solicitante como de la ejecutante, según los modelos que se incluyen como anexos 5 y 6 de esta convocatoria.
  - m) En su caso, declaración responsable de la entidad solicitante o, en su caso ejecutante, sobre la realización de proyectos de la entidad a los que se refieren los artículos 27.h) o 28.h) de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, según los modelos que se incluyen como anexos 5 y 6 de esta convocatoria.
  - n) En su caso, Plan de control de calidad o certificado de calidad previstos en el artículo 28.c) de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.
4. Solo en caso de que conste en el expediente oposición expresa a la consulta de datos a través de los sistemas de intercambio de información entre las Administraciones Públicas, se deberá aportar, además, la siguiente documentación:
- a) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante y DNI o NIE de la persona que ostente la representación legal de la entidad.
  - b) Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
  - c) Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.
  - d) Documento acreditativo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
5. La documentación que se ha de acompañar a la solicitud, deberá presentarse siguiendo el orden previsto en el subapartado 3 y, en su caso, en el subapartado 4.
6. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos por la legislación aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Vigésimo**

#### *Publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

1. Esta convocatoria se publicará en forma de extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
2. El texto íntegro de la convocatoria se publicará en el Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones, una vez publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el extracto correspondiente.
3. El texto íntegro de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el mismo día en que se produzca la publicación de su extracto.

### **Vigésimo primero**

#### *Plazo y forma de presentación de solicitudes*

1. El plazo para la presentación de solicitudes y de la documentación que debe acompañarlas, será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
2. Los impresos y cuanta información se precise para formular la solicitud serán facilitados por el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería competente en materia de servicios sociales, o bien a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid: [www.madrid.org](http://www.madrid.org) "Portal de Gestiones y Trámites".
3. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, así como en los demás Registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para dicha presentación electrónica será necesario disponer de uno de los sistemas de firma admitidos por la Comunidad de Madrid.
4. El formulario de solicitud indica la documentación a presentar, así como aquellos documentos cuyos datos consultará la Comunidad de Madrid, eximiendo de su presentación, excepto que el interesado formule expresamente su oposición a la consulta, en cuyo caso deberá aportarlos.
5. Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través de la opción "Aportación de Documentos", disponible en el Portal de Gestiones y Trámites de [www.madrid.org](http://www.madrid.org)
6. Las notificaciones se realizarán a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, para lo que debe estar dado de alta en dicho Sistema.

**Vigésimo segundo***Forma de concesión de las subvenciones y órgano instructor*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, hasta agotar el crédito total disponible, y con arreglo a criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Actuarán como instructores del procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta orden las Direcciones Generales de la Consejería de Políticas Sociales y Familia a través de sus subdirecciones generales de la forma siguiente:

- a) Línea A “atención a la mujer”, la Subdirección General de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género y la Subdirección General de Promoción de la Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.
- b) Línea B “atención integral a personas en situación de vulnerabilidad”, la Subdirección General de Integración e Inclusión.
- c) Línea C “infancia y familia”, la Subdirección General de Infancia y Adolescencia, la Subdirección General de Familia y la Subdirección General de Protección del Menor.
- d) Línea D “inserción social en determinados ámbitos”, la Subdirección General de Integración e Inclusión.
- e) Línea E “personas con discapacidad”, la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad.
- f) Línea F “personas mayores”, la Subdirección General de Centros y Servicios.

**Vigésimo tercero***Instrucción del procedimiento*

1. Si en algún momento del procedimiento, la Administración considera que cualquiera de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo. Si no lo hiciera, se le podrá declarar decaído en su derecho al trámite correspondiente.

2. Para el estudio y valoración del expediente se podrán realizar visitas a las entidades solicitantes y entrevistas a sus responsables, así como solicitar la información complementaria que se considere necesaria.

**Vigésimo cuarto***Comisión de Valoración*

1. La Comisión de Valoración es el órgano colegiado encargado de emitir el informe en el que se concreta el resultado de la valoración tras la aplicación de los criterios previstos en los artículos 26, 27 y 28 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.

2. La Comisión de Valoración estará compuesta por:

- a) Presidente/a: El titular de la Subdirección General de Integración e Inclusión o persona en quien delegue.
- b) Vocales:
  - 1.º El titular de la Subdirección General de Promoción de la Igualdad y Prevención de la Violencia de Género o persona en quien delegue.
  - 2.º El titular de la Subdirección General de Centros y Servicios o persona en quien delegue.
  - 3.º El titular de la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad o persona en quien delegue.
  - 4.º El titular de la Subdirección General de Infancia y Adolescencia o persona en quien delegue.

c) Actuará con funciones de Secretario/a de la Comisión una persona de la Subdirección General de Integración e Inclusión, designada a tal efecto.

3. En caso de que se produzca empate en alguna de las votaciones, se celebrarán sucesivas votaciones con el mismo objeto hasta que se deshaga dicho empate.



**Vigésimo quinto***Criterios de valoración*

1. Las solicitudes se valorarán sobre un máximo de 150 puntos distribuidos en dos apartados: Valoración de las entidades solicitantes (83 puntos en total) y valoración de los proyectos (67 puntos en total).

2. La ponderación de los criterios de valoración de entidades y proyectos se establecerá atendiendo a criterios de objetividad, rigor, proporcionalidad, adecuación a los objetivos, motivación, publicidad y transparencia, en coherencia con los distintos fines perseguidos.

3. La valoración se hará conjuntamente respecto del total de solicitudes presentadas. Una vez valoradas se agruparán, por orden de puntuación, en función de la sublínea y línea para las que se hubiese presentado.

**Vigésimo sexto***Criterios de valoración de las entidades*

Los criterios de valoración de las entidades solicitantes serán los siguientes:

- a) **Implantación:** Hasta 27 puntos.
- 1.º **Ámbito territorial de las actuaciones y programas realizados por la entidad:** Hasta 10 puntos, con la siguiente distribución:
    - Entidades que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 10 puntos.
    - Entidades que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 7 puntos.
    - Entidades que tengan ámbito territorial en los definidos como “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local (Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz): 5 puntos.
    - Resto de entidades: 3 puntos.
  - 2.º **Número de socios o afiliados:** Hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
    - Entidades con un número de socios o afiliados igual o superior a 501: 5 puntos.
    - Entidades con un número de socios o afiliados de entre 1 y 500: 3 puntos.
    - Federaciones, Confederaciones y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica: 5 puntos.
    - Fundaciones: 3 puntos.
  - 3.º **Especialización:** Hasta 10 puntos. Se darán 2 puntos por cada proyecto de especialización hasta el máximo de 10 puntos. La especialización de la entidad vendrá determinada por la atención que preste al colectivo al que se dirigen los proyectos, o bien, porque esté constituida como asociación del propio colectivo al que representa.
  - 4.º **Estar inscritas en el Registro de Asociaciones o en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid:** 2 puntos.
- b) **Presupuesto y patrimonio en el año anterior a esta convocatoria:** Hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
- 1.º **Presupuesto:** Hasta 2,5 puntos.
    - Entidades con un presupuesto de 885.000,01 euros en adelante: 2,5 puntos.
    - Entidades con un presupuesto de 100.000,01 a 885.000 euros: 2 puntos.
    - Entidades con un presupuesto de 50.000,01 a 100.000 euros: 1,5 puntos.
    - Entidades con un presupuesto de 0,01 a 50.000 euros: 0,5 puntos.
  - 2.º **Patrimonio:** Hasta 2,5 puntos.
    - Entidades con un patrimonio de 1.330.000,01 euros en adelante: 2,5 puntos.
    - Entidades con un patrimonio de 150.000,01 a 1.330.000 euros: 2 puntos.
    - Entidades con un patrimonio de 50.000,01 a 150.000 euros: 1,5 puntos.
    - Entidades con un patrimonio de 0,01 a 50.000 euros: 0,5 puntos.

- c) Financiación obtenida de otras instituciones en el año anterior al de esta convocatoria: Hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
- Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones del 75,01 por 100 del presupuesto del año anterior al de esta convocatoria, en adelante: 5 puntos.
  - Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones del 50,01 al 75 por 100 del presupuesto del año anterior al de esta convocatoria: 4 puntos.
  - Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones del 25,01 al 50 por 100 del presupuesto del año anterior al de esta convocatoria: 3 puntos.
  - Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones del 10,01 al 25 por 100 del presupuesto del año anterior al de esta convocatoria: 2 puntos.
  - Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones del 0,01 a 10 por 100 del presupuesto del año anterior al de esta convocatoria: 1 punto.
- d) Estar la entidad acogida al Plan General Contable: 1 punto.
- e) Adecuación de recursos humanos: Hasta 22 puntos.
- 1.º Personal asalariado con contrato indefinido: Hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
- Entidades con personal asalariado con contrato indefinido del 75,01 por 100 del personal total en adelante: 5 puntos.
  - Entidades con personal asalariado con contrato indefinido del 40,01 al 75 por 100 del personal total: 3 puntos.
  - Entidades con personal asalariado con contrato indefinido del 0,01 a 40 por 100 del personal total: 1 punto.
- 2.º Empleo de personas con discapacidad: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
- Entidades con menos de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad o entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en un porcentaje del 4,01 por 100 del total de trabajadores en adelante: 4 puntos.
  - Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en porcentaje del 3,01 al 4 por 100 del total de trabajadores: 3 puntos.
  - Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en porcentaje del 2 al 3 por 100 del total de trabajadores: 2 puntos.
- 3.º Empleo de personas en situación de exclusión social desempleadas e inscritas en los Servicios Públicos de Empleo con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
- Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje del 4,01 por 100 de personas en situación de exclusión social, en adelante: 4 puntos.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje del 3,01 al 4 por 100 de personas en situación de exclusión social: 3 puntos.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje del 2,01 al 3 por 100 de personas en situación de exclusión social: 2 puntos.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje del 1,01 al 2 por 100 de personas en situación de exclusión social: 1 punto.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje del 0,05 al 1 por 100 de personas en situación de exclusión social: 0,5 puntos.
- 4.º Empleo de progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
- Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje del 33,01 por 100 en adelante: 4 puntos.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje del 16,01 al 33 por 100: 3 puntos.

- Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje del 8,01 al 16,00 por 100: 2 puntos.
  - Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje del 0,01 al 8,00 por 100: 1 punto.
- 5.º Planes de igualdad: 5 puntos. Se darán 5 puntos a las entidades de menos de 250 trabajadores que cuenten con planes de igualdad, en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que contemplen el fomento de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la corresponsabilidad.
- f) Calidad en la gestión de la entidad: 5 puntos. Se darán 5 puntos a las entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad o mediante procesos de autoevaluación y mejora continua de forma periódica.
- g) Participación social y voluntariado: Hasta 6 puntos.
- 1.º Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad y además dispongan de un sistema tanto de formación de los voluntarios como de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 6 puntos.
  - 2.º Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad y además dispongan de un sistema de formación de los voluntarios o de un sistema de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 4 puntos.
  - 3.º Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad pero no tengan un sistema de formación de los voluntarios ni un sistema de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 2 puntos.
- h) Antigüedad: Hasta 5 puntos. Se darán 0,5 puntos por cada año de antigüedad adicional a los dos años previstos en el artículo 18.1.a) de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.
- i) Auditoría externa: 4 puntos, si la entidad somete su gestión a controles periódicos contables.
- j) Transversalidad: 3 puntos. Se darán 3 puntos a las entidades que tengan presente de manera transversal en cada uno de sus proyectos la perspectiva de género, la protección de las personas LGTBI, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la innovación social.

### **Vigésimo séptimo**

*Criterios de valoración de los proyectos del artículo 4 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras*

Los criterios de valoración de los proyectos a los que se refiere el artículo 4 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, serán los siguientes:

- a) Proyectos ya financiados con anterioridad: 15 puntos. Se darán 15 puntos a los proyectos desarrollados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid que ya hubieran sido financiados por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las dos convocatorias de subvenciones a las que se refiere la Disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, y aún no hayan concluido.
- b) Contenido técnico del proyecto: Hasta 31 puntos.
  - 1.º Evaluación de las necesidades de las personas o grupos en los que se integran: 3 puntos. Se darán 3 puntos a los proyectos que contengan un análisis o estudio sobre las necesidades reales que se pretendan abordar.
  - 2.º Adecuación de los objetivos del proyecto a la finalidad que se persigue con estas subvenciones: Hasta 2 puntos. Se darán 2 puntos a los proyectos con un óptimo grado de adecuación y detalle en sus objetivos. Se dará 1 punto a aquellos proyectos que aun presentando objetivos adecuados, estos no se encuentren suficientemente detallados.

- 3.º **Ámbito territorial del proyecto en relación a la población a la que se prevé atender hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 4 puntos.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 3 puntos.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en los definidos como “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local (Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz): 2 puntos.
    - Resto de proyectos: 1 punto.
  - 4.º **Potenciales destinatarios finales del proyecto: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos con más de 50 potenciales destinatarios: 4 puntos.
    - Proyectos con más de 25 y hasta 50 potenciales destinatarios: 3 puntos.
    - Proyectos hasta 25 potenciales destinatarios: 2 puntos.
  - 5.º **Número de profesionales dedicados al proyecto: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos con más de 50 profesionales dedicados al proyecto: 4 puntos.
    - Proyectos con más de 25 y hasta 50 profesionales dedicados al proyecto: 3 puntos.
    - Proyectos hasta 25 profesionales dedicados al proyecto: 2 puntos.
  - 6.º **Relación entre profesionales destinados al proyecto y número de potenciales destinatarios: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos de hasta 50 potenciales destinatarios por profesional dedicado al proyecto: 4 puntos.
    - Proyectos con más de 50 potenciales destinatarios por profesional dedicado al proyecto: 2 puntos.
  - 7.º **Horarios de atención: Hasta 3 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos que prevean horarios de atención al público de más de 76 horas semanales: 3 puntos.
    - Proyectos que prevean horarios de atención al público de 35 a 76 horas semanales: 2 puntos.
    - Proyectos que prevean horarios de atención al público de menos de 35 horas semanales: 1 punto.
  - 8.º **Calendario de realización del proyecto: Hasta 3 puntos. Se darán 3 puntos a los proyectos cuyo calendario tenga un óptimo grado de detalle respecto de las tareas planificadas y procesos en función de la consecución de los objetivos previstos. Se darán 2 puntos a los proyectos cuyo calendario tenga un adecuado grado de detalle respecto de las tareas planificadas y procesos en función de la consecución de los objetivos previstos**
  - 9.º **Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar: Hasta 2 puntos. Se darán 2 puntos a aquellos proyectos con un óptimo grado de amplitud y detalle de las actuaciones descritas. Se dará 1 punto a aquellos proyectos con un adecuado grado de amplitud y detalle de las actuaciones descritas.**
  - 10.º **Evaluación y control de los medios técnicos y materiales: Hasta 2 puntos. Se darán 2 puntos a los proyectos con un óptimo grado de adecuación de los indicadores de evaluación y control respecto de los medios técnicos y materiales. Se dará 1 punto a los proyectos con un adecuado grado de adecuación de los indicadores de evaluación y control respecto de los medios técnicos y materiales.**
- c) **Proceso de calidad: Hasta 4 puntos.**
- 1.º **Proyectos cuyo proceso de calidad desarrolle la gestión de acuerdo con las necesidades y las expectativas de los destinatarios finales, con el fomento de la participación de todas las personas implicadas, y con la gestión por procesos y la mejora continua: 4 puntos.**

- 2.º Proyectos cuyo proceso de calidad desarrolle la gestión de acuerdo con las necesidades y las expectativas de los destinatarios finales y con el fomento de la participación de todas las personas implicadas o con la gestión por procesos y la mejora continua: 3 puntos.
  - 3.º Proyectos cuyo proceso de calidad desarrolle la gestión de acuerdo con las necesidades y las expectativas de los destinatarios finales o con el fomento de la participación de todas las personas implicadas o con la gestión por procesos y la mejora continua: 2 puntos.
- d) Proyectos de innovación: Hasta 4 puntos.
- 1.º Proyectos que se dirijan a atender necesidades no cubiertas suficientemente por los recursos sociales existentes: 2 puntos.
  - 2.º Proyectos que atiendan necesidades no cubiertas por los recursos sociales existentes mediante alternativas innovadoras o mediante el uso de nuevas tecnologías de la información y comunicación: 2 puntos.
- e) Coste medio por usuario del proyecto: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
- Proyectos con un coste medio por usuario de hasta 50 euros: 2 puntos.
  - Proyectos con un coste medio por usuario de 50,01 a 182 euros: 1,5 puntos.
  - Proyectos con un coste medio por usuario de 182,01 euros en adelante: 1 punto.
- f) Cofinanciación: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
- Proyectos con una cofinanciación del 50,01 por 100 en adelante: 2 puntos.
  - Proyectos con una cofinanciación del 25,01 al 50 por 100: 1,5 puntos.
  - Proyectos con una cofinanciación del 0,01 al 25 por 100: 1 punto.
- g) Corresponsabilización en la financiación del proyecto: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
- Proyectos con financiación de la propia entidad del 50,01 por 100 en adelante: 2 puntos.
  - Proyectos con financiación de la propia entidad del 25,01 al 50 por 100: 1,5 puntos.
  - Proyectos con financiación de la propia entidad del 0,01 al 25 por 100: 1 punto.
- h) Colaboración con Administraciones Públicas: Hasta 4 puntos. Se dará 1 punto por cada proyecto de la entidad, realizado o en ejecución, que se complemente con el proyecto por el que se solicita la subvención, y que cuente con financiación de cualquier Administración Pública hasta el máximo de 4 puntos.
- i) Participación de voluntarios: Hasta 3 puntos, con la siguiente distribución:
- Proyectos con una participación de voluntarios del 50,01 por 100 en adelante: 3 puntos.
  - Proyectos con una participación de voluntarios del 25,01 al 50 por 100: 2 puntos.
  - Proyectos con una participación de voluntarios del 0,01 al 25 por 100: 1 punto.

### Vigésimo octavo

*Criterios de valoración de los proyectos del artículo 5 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras*

Los criterios de valoración de los proyectos a los que se refiere el artículo 5 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, serán los siguientes:

- a) Proyectos ya financiados con anterioridad: 15 puntos. Se darán 15 puntos a los proyectos desarrollados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid que ya hubieran sido financiados por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las dos convocatorias de subvenciones a las que se refiere la Disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, y aún no hayan concluido.
- b) Contenido técnico del proyecto: Hasta 22 puntos.
  - 1.º Evaluación de las necesidades de las personas o grupos en los que se integran: 3 puntos. Se darán 3 puntos a los proyectos que contengan un análisis o estudio sobre las necesidades reales que se pretendan abordar.
  - 2.º Adecuación de los objetivos del proyecto a la finalidad que se persigue con estas subvenciones: Hasta 2 puntos. Se darán 2 puntos a los proyectos con un

- óptimo grado de adecuación y detalle en sus objetivos. Se dará 1 punto a aquellos proyectos que aun presentando objetivos adecuados, estos no se encuentren suficientemente detallados.
- 3.º **Ámbito territorial del proyecto en relación a la población a la que se prevé atender hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 4 puntos.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 3 puntos.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en los definidos “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local (Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón, Fuenlabrada, Getafe, Leganés, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz): 2 puntos.
    - Resto de proyectos: 1 punto.
  - 4.º **Potenciales destinatarios finales del proyecto: Hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:**
    - Proyectos con más de 50 potenciales destinatarios: 4 puntos.
    - Proyectos con más de 25 y hasta 50 potenciales destinatarios: 3 puntos.
    - Proyectos hasta 25 potenciales destinatarios: 2 puntos.
  - 5.º **Calendario de realización del proyecto: Hasta 3 puntos.** Se darán 3 puntos a los proyectos cuyo calendario tenga un óptimo grado de detalle respecto de las tareas planificadas y procesos en función de la consecución de los objetivos previstos. Se darán 2 puntos a los proyectos cuyo calendario tenga un adecuado grado de detalle respecto de las tareas planificadas y procesos en función de la consecución de los objetivos previstos.
  - 6.º **Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar: Hasta 3 puntos.** Se darán 3 puntos a aquellos proyectos con un óptimo grado de amplitud y detalle de las actuaciones descritas. Se darán 2 puntos a aquellos proyectos con un adecuado grado de amplitud y detalle de las actuaciones descritas.
  - 7.º **Evaluación y control de los medios técnicos y materiales: Hasta 3 puntos.** Se darán 3 puntos a los proyectos con un óptimo grado de adecuación de los indicadores de evaluación y control respecto de los medios técnicos y materiales. Se darán 2 puntos a los proyectos con un adecuado grado de adecuación de los indicadores de evaluación y control respecto de los medios técnicos y materiales.
- c) **Proceso de calidad: Hasta 7 puntos.**
- 1.º **Proyectos de obras de continuidad o de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros que cuenten con un Plan de Control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC): 7 puntos.**
  - 2.º **Proyectos de obras de continuidad o de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros que cuenten con un Plan de Control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación no acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC): 3 puntos.**
  - 3.º **Proyectos de dotación de equipamiento con certificado de calidad: 7 puntos.**
  - 4.º **Proyectos de dotación de equipamiento con criterios de calidad no avalados por sistemas de certificación de la calidad: 3 puntos.**
  - 5.º **Proyectos de obras de nuevos centros que cuenten con un Plan de Control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC): 7 puntos.**
  - 6.º **Proyectos de obras de nuevos centros que cuenten con un Plan de Control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación no acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC): 3 puntos.**
  - 7.º **Proyectos de obras que cuenten con un Plan de Control de Calidad no certificado por empresas de control de calidad: 1 punto.**

- d) Proyectos de innovación: Hasta 8 puntos.
  - 1.º Proyectos que se dirijan a atender necesidades, no cubiertas o no cubiertas suficientemente, por los recursos sociales existentes: 4 puntos.
  - 2.º Proyectos que contengan medidas de eficiencia energética: 2 puntos.
  - 3.º Proyectos que fomenten las nuevas tecnologías (NTIC): 2 puntos.
- e) Coste medio por usuario del proyecto: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
  - Proyectos con un coste medio por usuario de hasta 50 euros: 2 puntos.
  - Proyectos con un coste medio por usuario de 50,01 a 182 euros: 1,5 puntos.
  - Proyectos con un coste medio por usuario de 182,01 euros en adelante: 1 punto.
- f) Cofinanciación: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
  - Proyectos con una cofinanciación del 50,01 por 100 en adelante: 2 puntos.
  - Proyectos con una cofinanciación del 25,01 al 50 por 100: 1,5 puntos.
  - Proyectos con una cofinanciación del 0,01 al 25 por 100: 1 punto.
- g) Corresponsabilización en la financiación del proyecto: Hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
  - Proyectos con financiación de la propia entidad del 50,01 por 100 en adelante: 2 puntos.
  - Proyectos con financiación de la propia entidad del 25,01 al 50 por 100: 1,5 puntos.
  - Proyectos con financiación de la propia entidad del 0,01 al 25 por 100: 1 punto.
- h) Colaboración con Administraciones Públicas: Hasta 4 puntos. Se dará 1 punto por cada proyecto de la entidad, realizado o en ejecución, que se complemente con el proyecto por el que se solicita la subvención, y que cuente con financiación de cualquier Administración Pública hasta el máximo de 4 puntos.
- i) Incremento de plazas de atención: 5 puntos, que se otorgarán a los proyectos de inversión que supongan disponibilidad de nuevas plazas en centros.

### **Vigésimo noveno**

#### *Selección de los proyectos subvencionados*

Podrán ser subvencionados aquellos proyectos cuyas solicitudes alcancen, al menos, 60 puntos, de los que 25 puntos se hayan obtenido en la valoración de las entidades y 35 puntos, en la valoración de los proyectos.

### **Trigésimo**

#### *Propuesta de Resolución*

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que deberá expresar la relación de proyectos para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de proyectos.

2. Esta propuesta se publicará en la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org](http://www.madrid.org), estableciéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones y para la presentación de memorias adaptadas, en su caso. Transcurrido dicho plazo y estudiadas las alegaciones, el órgano instructor redactará propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.

### **Trigésimo primero**

#### *Posibilidad de reformulación*

1. En el caso de que el importe de la propuesta de resolución provisional sea menor que el solicitado, de conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se propondrá a la entidad que reformule su solicitud para adaptar los compromisos y contenido del proyecto al importe propuesto para la subvención. Para la reformulación se cumplimentará una memoria adaptada, en un modelo que será facilitado por el órgano instructor, que deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles contados desde la publicación de la propuesta de resolución provisional.

2. La memoria adaptada vinculará en todos sus extremos a la entidad subvencionada y no podrá incluir contenidos, actuaciones, ámbito territorial o cualesquiera otros extremos distintos de los previamente consignados en la solicitud, salvo lo estrictamente necesario para adaptar el proyecto al importe concedido.

3. Una vez que la memoria adaptada obtenga la conformidad del órgano instructor, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

### **Trigésimo segundo**

#### *Desistimiento*

1. La entidad podrá desistir de su solicitud en cualquier momento del procedimiento. En estos casos, el órgano instructor resolverá aceptando su desistimiento y declarando concluido el procedimiento.

2. Si dentro del plazo de presentación de la memoria adaptada, una entidad, que ha sido propuesta como beneficiaria, desiste de su solicitud, el órgano instructor realizará propuesta de subvención a favor de la entidad o entidades a las que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, no se les vaya a conceder la totalidad del importe solicitado. Para realizar esta asignación se seguirá el orden de puntuación hasta que se agote el importe derivado del desistimiento.

### **Trigésimo tercero**

#### *Resolución, notificación y recursos*

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de estas subvenciones es la Consejera de las Políticas Sociales y Familia, quien podrá delegar esta competencia.

2. El plazo de resolución y notificación será de tres meses contados desde la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria, con la posibilidad de ampliarlo en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La resolución se notificará electrónicamente a las entidades interesadas de conformidad con lo previsto en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa y no se haya notificado en el plazo señalado en el subapartado 2 se entenderán desestimadas.

5. Si alguna de las entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano competente resolverá a favor de la entidad o entidades a las que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, no se les haya concedido la totalidad del importe solicitado. Para realizar la distribución del importe derivado de esta renuncia se seguirá el orden de puntuación hasta su agotamiento y se dictarán tantas nuevas resoluciones como entidades resulten beneficiarias en aplicación de esta distribución.

6. Contra estas resoluciones, que ponen fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejera de Políticas Sociales y Familia, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo.

7. Con carácter solo informativo la resolución se publicará en la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

### **Trigésimo cuarto**

#### *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.



**Trigésimo quinto***Imputación presupuestaria*

1. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria, se imputarán a los subconceptos 48099 y 78099 del Programa 239M de la Secretaría General Técnica, del presupuesto de gastos de la Consejería de Políticas Sociales y Familia para el año 2018. El crédito máximo destinado a la misma es de 26.229.292 euros.

2. El crédito autorizado podrá ser incrementado, en su caso, en función de la disponibilidad presupuestaria.

**Trigésimo sexto***Pago de las subvenciones*

1. El pago de las subvenciones concedidas se efectuará mediante anticipo a cuenta con carácter previo a la justificación y como financiación necesaria para poder llevar a cabo los propósitos y actividades inherentes a la subvención, no exigiéndose la constitución de garantías, de acuerdo con la posibilidad recogida en el artículo 10.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

2. Se anticipará el 100 por 100 del importe de la subvención concedida.

3. Previo al pago del anticipo deberá acreditarse que las entidades subvencionadas, tanto las solicitantes como las ejecutantes, se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

**Trigésimo séptimo***Justificación de la subvención: plazo y modalidades*

1. Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a justificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos por cada uno de los proyectos subvencionados antes del 31 de marzo de 2020.

2. Con carácter general, la justificación adoptará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, prevista en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. No obstante, las entidades beneficiarias podrán optar por realizar la justificación mediante la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor regulada en el artículo 74 de dicho Reglamento. En cada caso las entidades subvencionadas deberán presentar la documentación prevista en los artículos siguientes.

3. Una vez aportados los documentos justificativos exigidos, se podrá requerir a los beneficiarios para que presenten los originales, que serán devueltos tras su comprobación por el órgano concedente.

4. De conformidad con lo previsto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, si hubiera transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el artículo 37 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras, llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

**Trigésimo octavo***Justificación mediante cuenta justificativa con justificantes de gasto*

1. En esta modalidad de justificación la cuenta justificativa constará de:

- a) Memoria de Actuación, conforme al modelo que se incluye como anexo 8 de esta convocatoria, que especificará las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación directa con los justificantes de pago aportados.
- b) Memoria Económica justificativa del coste de las actividades realizadas y comprensiva de toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, clasificados en función de los conceptos de gasto previstos en esta convocatoria. Esta Memoria deberá tener el contenido previsto en el artículo 72.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Dentro de cada concepto de gasto podrán compensarse entre sí los distintos gastos autorizados incluidos en él, siempre que se respeten las limitaciones establecidas para las dietas y gastos de viaje.

3. No se admitirán compensaciones entre los diferentes conceptos de gastos. No obstante, podrán admitirse desviaciones en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gasto en una cuantía de hasta un 10 por 100, en más o en menos, del importe asignado a cada uno siempre que no se modifique la cuantía total de la subvención, la desviación no se aplique a gastos no autorizados y se respete la limitación establecida para gastos de gestión y administración.

### **Trigésimo noveno**

#### *Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor*

1. En esta modalidad de justificación, la acreditación de la aplicación de la subvención a los fines para los que fue concedida se realiza mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Memoria de Actuación, con las mismas características que la contemplada en el apartado trigésimo octavo de esta convocatoria.
- b) Memoria Económica abreviada, que contendrá un estado representativo de los gastos realizados.
- c) Informe del auditor de cuentas con el contenido que señala la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. Este informe tendrá el siguiente alcance:
  - 1.º El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
  - 2.º La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de los beneficiarios.
  - 3.º La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por los beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.
  - 4.º La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Las compensaciones y desviaciones de los conceptos de gasto estarán sometidas a lo dispuesto en el artículo 38 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras.

3. Toda la documentación justificativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención deberá ser facilitada, en el momento que se solicite, al auditor de cuentas para su análisis y para emitir el informe correspondiente.

4. La actuación profesional del auditor de cuentas, que deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, estará sometida igualmente a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

### **Cuadragésimo**

#### *Justificación de los gastos de personal*

1. Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con la siguiente documentación:

- a) Contratos de trabajo, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190).
- b) Declaración responsable del representante de la entidad en la que conste la vinculación formal del trabajador al proyecto subvencionado con indicación de sus funciones y el tiempo de dedicación al proyecto.
- c) Declaración responsable del representante legal de la entidad con las horas de trabajo que se han dedicado al proyecto por cada uno de los trabajadores imputados.

2. Los gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios se justificarán con la documentación siguiente:

- a) Contrato de prestación de servicios en el que se detallen los servicios a realizar, el plazo de ejecución y el modo y periodicidad del pago, así como la categoría profesional y las horas de intervención en el proyecto.

- b) Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones excepcionales por las que el proyecto no puede realizarse con personal vinculado por contrato laboral.
  - c) Factura justificativa y acreditación del pago efectivamente realizado.
  - d) Modelos de retenciones del IRPF (impresos 111 y 190), en su caso, y copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
  - e) Declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando la conformidad de la entidad con la realización del servicio.
  - f) En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
3. Las dietas y gastos de viaje se justificarán mediante la documentación siguiente:
- a) Los gastos de alojamiento y manutención, mediante el documento de liquidación de dietas, según el modelo que se incluye como anexo 9 de esta convocatoria, acompañado de la correspondiente factura del establecimiento hostelero y justificante del gasto efectivamente realizado.
  - b) Los gastos de desplazamiento, mediante el documento de liquidación de dietas, según el modelo que se incluye como anexo 10 de esta convocatoria, acompañado de los correspondientes billetes o tarjetas de embarque con los justificantes del pago efectivamente realizado.

### **Cuadragésimo primero**

#### *Justificación de los gastos de mantenimiento y actividades*

Los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán con la siguiente documentación:

- a) Los gastos de arrendamiento de inmuebles urbanos se justificarán con el contrato, los documentos acreditativos del gasto y del pago y los justificantes de ingresos de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en relación con rendimientos procedentes de arrendamiento o, en su caso, el Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del proyecto.
- b) Los gastos de reparación y conservación de los elementos del inmovilizado se justificarán con el presupuesto desglosado de las reparaciones y la factura acreditativa del gasto y justificante del pago efectivamente realizado.
- c) Los gastos de obras para adaptación de viviendas de los beneficiarios de la subvención se justificarán mediante:
  - 1.º La Licencia Municipal de Obras, solo en el caso de que dichas obras afecten a la estructura del inmueble.
  - 2.º Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble pertenece al beneficiario.
  - 3.º Contrato de alquiler y autorización del propietario para la realización de las obras, en caso de que el inmueble esté arrendado por el beneficiario.
- d) Los gastos por trabajos realizados por empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - 1.º Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones por las que es necesario celebrar el contrato.
  - 2.º En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
  - 3.º Las facturas y documentos acreditativos del pago.
  - 4.º Documento acreditativo de la especialización de la entidad con la que se contrata para realizar las correspondientes actividades.
  - 5.º Certificación acreditativa de que dicha entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
  - 6.º Declaración responsable del representante legal de la entidad con la que se contrata, de que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- e) Los gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas se justificarán mediante el contrato, en el que figuren los honorarios y las horas estimadas, y la factura y documento acreditativo del pago.
- f) Los gastos de calidad de los proyectos se justificarán:
  - 1.º Si el proceso de calidad se efectúa por personal de la propia entidad, mediante los mismos documentos que los exigidos para justificar los gastos de personal con contrato laboral.
  - 2.º Si el proceso de calidad lo efectúa una empresa especializada, mediante el contrato, en el que figuren los honorarios y las horas estimadas, y las facturas y documentos acreditativos del pago.
  - 3.º El resto de los gastos en los que se haya incurrido como consecuencia del desarrollo o implantación del proceso de calidad, mediante facturas y documentos acreditativos del pago.
- g) Los gastos ocasionados al personal voluntario se justificarán mediante recibos firmados por el/la voluntario/a y facturas acreditativas del gasto realizado y documento acreditativo del pago realizado.
- h) Los gastos en seguros se acreditarán mediante las pólizas de aseguramiento y las facturas acreditativas del pago de las primas.
- i) Los gastos menores, tales como compras en supermercados y tiendas, transportes públicos urbanos y otros de análoga naturaleza, se justificarán mediante una declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando su aplicación al proyecto, acompañada de los documentos acreditativos del gasto.
- j) El resto de los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán mediante facturas o recibos que acrediten el gasto realizado.

### **Cuadragésimo segundo**

#### *Justificación de los gastos de gestión y administración*

Los gastos de gestión y administración se justificarán mediante los correspondientes contratos, en su caso, en los que figuren los honorarios y las horas estimadas, y las facturas y documentos acreditativos del pago.

### **Cuadragésimo tercero**

#### *Justificación de los gastos de inversión*

- 1. Los gastos de adquisición de inmuebles se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - a) Certificado de un tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.
  - b) Escritura pública de compraventa o constitución del derecho real, en la que conste el precio, el importe de la subvención, la forma de pago y las siguientes cláusulas limitativas:
    - 1.º Obligación de destinar el inmueble durante 20 años a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.
    - 2.º Obligación de solicitar autorización a la Consejería de Políticas Sociales y Familia para efectuar cualquier acto de disposición o gravamen sobre el bien inmueble adquirido.
    - 3.º Si la entidad beneficiaria es una Confederación o Federación y la escritura se formaliza sobre un inmueble de una entidad integrada en ella, la Confederación o Federación debe figurar en la escritura como compareciente y además debe consignarse en dicha escritura el proyecto del que forma parte el inmueble.
  - c) Certificación de su inscripción en el Registro de la Propiedad.
  - d) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de lo adquirido, su conformidad y la inclusión de los bienes en el inventario de la entidad.

2. Los gastos de reforma o gran reparación se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - a) En caso de obras por importe superior a 40.000 euros, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
  - b) Certificado del Registro de la Propiedad, que acredite que el inmueble donde se realizan las obras es propiedad de la entidad solicitante, o contrato de alquiler y autorización del propietario, en caso de que el inmueble sea arrendado.
  - c) Escritura pública de obra nueva y certificación de su inscripción en el Registro de la Propiedad.
  - d) Proyecto de obra visado, en su caso, por el Colegio Profesional correspondiente.
  - e) Licencia Municipal de obras o, en su caso, certificación de la entidad local que identifique las obras y acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.
  - f) Contrato de ejecución de obra con el contratista.
  - g) Certificación o certificaciones de obra o facturas detalladas, expedidas por la empresa o contratista individual que haya realizado la obra y supervisadas por el técnico correspondiente, relativas a las obras realizadas en el año al que se refiere la subvención, junto con el documento acreditativo del pago realizado.
  - h) Modelo de Declaración Trimestral del ingreso del IVA soportado por la entidad beneficiaria respecto de las facturas o certificaciones de obra imputadas, en los supuestos que proceda.
  - i) En su caso, certificado final de obra del técnico, visado por el colegio profesional correspondiente, referido al año de la subvención.
  - j) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de la obra, su conformidad y la inclusión, si la obra ha finalizado, en el inventario de la entidad.
3. Los gastos de equipamiento se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - a) En caso de adquisición de equipamiento por importe superior a 15.000 euros, los tres presupuestos solicitados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
  - b) Factura de la casa suministradora con indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada y documento acreditativo del pago.
  - c) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de lo adquirido, su conformidad y la inclusión de los bienes en el inventario de la entidad.

#### **Cuadragésimo cuarto**

##### *Otros aspectos relativos a la justificación*

1. Las facturas que se presenten para la justificación de gastos deberán ser expedidas con todos los requisitos que exige para su validez la normativa mercantil y fiscal vigente establecida en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
2. En caso de que se generen ingresos o se devenguen intereses como consecuencia de la subvención se justificarán mediante la presentación de los justificantes bancarios.
3. En el caso de que el proyecto objeto de la subvención sea financiado también con fondos propios de la entidad o con otras subvenciones, ingresos o recursos de cualquier Administración o Ente público o privado, deberá acreditarse en la justificación, el importe y la procedencia de tales fondos, mediante declaración responsable suscrita por el responsable de la entidad.
4. En el supuesto de imputarse costes de forma parcial, la entidad deberá justificar el método equitativo utilizado para la imputación del gasto.
5. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte del beneficiario se realizará en la cuenta corriente a nombre de la Comunidad de Madrid. El correspondiente resguardo del ingreso realizado, en el que constará la referencia de la subvención que se reintegra, se remitirá al órgano concedente.

**Cuadragésimo quinto***Obligaciones de las entidades subvencionadas*

1. Con carácter general, las entidades a las que se les conceda subvención deberán cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. La efectividad de su concesión quedará condicionada al destino de la misma para la finalidad para la que se concedió.

2. En particular, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a dicha subvención, salvo que las entidades estén sometidas al Plan General Contable. Excepcionalmente, y en relación con determinados gastos comunes de la entidad se prevé la posibilidad de realizar transferencias desde dicha cuenta a otra que tenga la entidad identificando el concepto de dicha transferencia.
- b) Mantener vigentes durante toda la duración del proyecto los contratos de seguros obligatorios para el personal voluntario y de responsabilidad civil de la entidad.
- c) Facilitar cuantos datos les sean solicitados por la Consejería de Políticas Sociales y Familia en relación con el proyecto.
- d) Comprometerse a gestionar y realizar de forma directa las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto subvencionado. Únicamente se podrá subcontratar con terceros la prestación de servicios, por un importe no superior al 50 por 100 de la subvención concedida, siempre que tal extremo figure en el proyecto subvencionado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Comunicar cualquier modificación o eventualidad que afecte al contenido del proyecto subvencionado.
- f) Declarar las ayudas que hayan solicitado u obtenido, tanto en el momento de formular la solicitud como en cualquier otro momento del procedimiento en que ello se produzca.
- g) Reinvertir en el proyecto subvencionado los posibles ingresos que genere la subvención u otros rendimientos financieros que se devenguen por los fondos librados.
- h) Especificar en las memorias, publicaciones, anuncios u otros medios de difusión online, oral o escrita que se realicen y utilicen respecto a los proyectos subvencionados, que estos cuentan con la subvención de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.
- i) Presentar para aprobación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia y previamente a la publicación definitiva, cualquier material impreso, documentación física o virtual, material divulgativo y cualquier otro vinculado al contenido del proyecto subvencionado, sin que en ningún caso puedan ser publicados sin dicha aprobación.
- j) Conservar los documentos originales y facilitar cuanta documentación sea precisa para proporcionar una pista de auditoría adecuada con relación al proyecto subvencionado.
- k) Aceptar ser incluidas en cualquier tipo de publicación que sobre el resultado y desarrollo de la correspondiente convocatoria pudiera formularse.
- l) No podrán establecer ningún precio por los servicios prestados a las personas participantes en los proyectos.
- m) Llevar un inventario manual o informático de bienes muebles e inmuebles al que se irán incorporando las adquisiciones realizadas y retirando las bajas que se produzcan.
- n) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con menores, el beneficiario de la subvención deberá impedir la realización de estas actividades al personal (incluido el voluntario) que haya sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- o) El beneficiario de la subvención deberá apartar al personal que en el desarrollo de las actividades objeto de la subvención tenga contacto habitual con menores de edad, cuando sea condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- p) Las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica no podrán disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

**Cuadragésimo sexto***Control, seguimiento e incumplimiento*

1. La Consejería de Políticas Sociales y Familia, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar todas las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán igualmente realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad, que estará obligada a colaborar para facilitar estas actuaciones, en los términos previstos en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

2. Las entidades subvencionadas quedan sometidas al control financiero de la Intervención General de la Comunidad Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros Órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

3. En los casos previstos en el artículo 11.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad Madrid.

4. Las entidades beneficiarias estarán sometidas, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en los artículos 14 y 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

**Cuadragésimo séptimo***Impugnabilidad de la convocatoria*

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, las entidades interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejera de Políticas Sociales y Familia, o bien directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

**Cuadragésimo octavo***Habilitación*

Se faculta al Secretario General Técnico de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, previa propuesta conjunta de los instructores del procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta orden, para adoptar las medidas necesarias para la aplicación de lo establecido en esta Orden.

**Cuadragésimo noveno***Efectos*

Esta Orden producirá efectos el día siguiente al de la publicación de su extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 24 de julio de 2018.

La Consejera de Políticas Sociales y Familia,  
MARÍA DOLORES MORENO MOLINO



**ANEXO 1**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERÉS GENERAL PARA ATENDER FINES DE INTERÉS SOCIAL, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CON CARGO AL 0,7% DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

**1.- Datos de la entidad solicitante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**2.- Datos del representante legal (según bastanteo o poder notarial)**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

**3.- Datos de la entidad/entidades ejecutantes y de su representante legal:**
**Entidad ejecutante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**Representante legal:**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

**Entidad ejecutante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**Representante legal:**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

**4.- Medio de notificación:**

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

**5.- Documentación requerida:**

Documentos que acompañan a la solicitud o que ya se han presentado con otra solicitud a esta convocatoria	
Estatutos o normas fundacionales de la entidad	<input type="checkbox"/>
Memoria general de la entidad (Anexo 2)	<input type="checkbox"/>
Acreditación del representante legal de la entidad (Anexo 4) y estatutos, poder notarial, certificación expedida por el Registro de Asociaciones o acuerdo de la Junta Directiva, del Consejo de Administración o de la Asamblea General (En caso de que el proyecto o los proyectos se vayan a realizar por entidad o	<input type="checkbox"/>





Documentos que acompañan a la solicitud o que ya se han presentado con otra solicitud a esta convocatoria	
entidades ejecutantes, también se deberá aportar este Anexo y esta documentación respecto de esta o estas entidades)	
Declaraciones responsables del representante de la entidad solicitante (Anexo 5)	<input type="checkbox"/>
Declaraciones responsables del representante de la entidad ejecutante (Anexo 6)	<input type="checkbox"/>
En su caso, último recibo abonado del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de la entidad solicitante y/o de la entidad ejecutante o documentación acreditativa de estar exento del IAE	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable del Responsable o del Encargado de Tratamiento de Datos de la entidad de que dicho tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable (Anexo 7)	<input type="checkbox"/>
En su caso, certificado de la inscripción en el Registro administrativo que corresponda	<input type="checkbox"/>
Póliza del contrato de seguro de responsabilidad civil de la entidad solicitante y documento acreditativo de su vigencia	<input type="checkbox"/>
Póliza del contrato de seguro de responsabilidad civil de la entidad ejecutante y documento acreditativo de su vigencia	<input type="checkbox"/>
En su caso, póliza del seguro para el personal voluntario y documento acreditativo de su vigencia	<input type="checkbox"/>

En caso de que la documentación se haya presentado con otra solicitud, número de registro de dicha solicitud:

Otros documentos que acompañan a la solicitud <b>(uno por cada proyecto para el que se solicite subvención)</b>	
Memoria del proyecto (Anexo 3)	<input type="checkbox"/>
Plan de Control de Calidad del proyecto o Certificado de Calidad	<input type="checkbox"/>

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE del representante legal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)	<input type="checkbox"/>
En su caso, documento acreditativo de estar exento en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	<input type="checkbox"/>

(\*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

**6.- Datos del Proyecto (indicar todos aquellos proyectos para los que se solicita subvención):**

<b>Denominación del Proyecto</b>		
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras
Línea		
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)		



Importe Total		Importe Solicitado	
En su caso, entidad ejecutante			
<b>Denominación del Proyecto</b>			
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras	
Línea			
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)			
Importe Total		Importe Solicitado	
En su caso, entidad ejecutante			
<b>Denominación del Proyecto</b>			
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras	
Línea			
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)			
Importe Total		Importe Solicitado	
En su caso, entidad ejecutante			

(\*) Se presenta una solicitud por línea con todos los proyectos de esa línea, que dará lugar a un nº de expediente IRP2 que será la referencia para el resto de la tramitación.

**7.- Datos bancarios**

Código IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En ....., a ..... de ..... de .....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Políticas Sociales y Familia Secretaría General Técnica
---------------------	--



**ANEXO 2  
MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD**

**1. Datos de identificación de la entidad**

1.1 Datos de identificación de la entidad solicitante

<b>Nombre o razón social</b>	<b>Siglas</b>
<b>NIF</b>	<b>Domicilio</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>
<b>Código postal</b>	<b>Localidad</b>
<b>Provincia</b>	<b>Ámbito</b>
<b>E-mail</b>	<b>Web</b>

1.2 Tipo de entidad:

Fundación	<input type="checkbox"/>
Asociación	<input type="checkbox"/>
Federación	<input type="checkbox"/>
Confederación	<input type="checkbox"/>
Agrupación de entidades sin personalidad jurídica	<input type="checkbox"/>
Otras (especificar)	<input type="checkbox"/>

1.3 Datos del/de la representante legal de la entidad solicitante

<b>Nombre</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Cargo</b>

1.4 Datos de identificación de la entidad ejecutante del proyecto en caso de no coincidir con la solicitante

<b>Nombre o razón social</b>	<b>Siglas</b>
<b>NIF</b>	<b>Domicilio</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>



Código postal	Localidad
Provincia	Ámbito
E-mail	Web

1.5 Datos del/de la representante legal de la entidad ejecutante del proyecto en caso de no coincidir con la solicitante

Nombre	DNI/NIE	Cargo

1.6 En su caso, agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica

Miembros	Compromisos asumidos	Importe de la subvención solicitada a aplicar

1.7 En su caso, confederación o federación a la que pertenece la entidad solicitante

NIF	Nombre

1.8 Relación de federaciones y asociaciones integradas en la entidad solicitante

NIF	Nombre	Implantación	Fecha de constitución


**2. Datos de actividad de la entidad**

2.1 Fechas de constitución de la entidad solicitante y de declaración de utilidad pública en el caso de que cuente con la misma

Fecha de constitución legal de la entidad	Fecha de declaración de utilidad pública

2.2 En su caso, inscripción en el registro administrativo correspondiente

Registro administrativo en el que está inscrita	Fecha de inscripción	Nº/ Código de Identificación

2.3 Ámbito territorial de la entidad (Estatal, autonómico o local).

Ámbito territorial de actuación de la entidad solicitante dentro de la Comunidad de Madrid.

ÁMBITO	MARCAR LA QUE PROCEDA
Toda la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Madrid capital	<input type="checkbox"/>
Municipios de gran población (especificar)	<input type="checkbox"/>
Otros municipios	<input type="checkbox"/>

Actuaciones y programas realizados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid

Proyecto	CM/ Municipio	Fecha

2.4 Número de socios/as o afiliados/as (personas físicas)

La entidad está constituida como asociación del propio colectivo al que representa	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



### 2.5 Experiencia y especialización en atención a colectivos

Colectivo/s atendido/s por la entidad


Proyectos realizados por la entidad relativos a la atención al colectivo o colectivos a los que se dirige el proyecto para el que se solicita la subvención

Proyecto	Tipo beneficiarios	Ámbito territorial	Coste	Fecha

### 2.6 Presupuesto y patrimonio de la entidad en el año anterior a esta convocatoria

<b>Presupuesto</b>	
--------------------	--

Resultados del ejercicio anterior a esta convocatoria

Concepto ingresos	Importe ingresos	Concepto gastos	Importe gastos
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	
<b>DIFERENCIA INGRESOS/GASTOS:</b>			



<b>Patrimonio</b>	
-------------------	--

Tipo de bien o derecho	Ubicación del bien	Valor (en caso de inmuebles el valor catastral)

## 2.7 Financiación obtenida de otras instituciones en el año anterior a esta convocatoria

Institución	Cuantía	% sobre el presupuesto
<b>TOTAL</b>		

## 2.8 Plan General Contable

La entidad está acogida al Plan General Contable	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

## 2.9 Recursos humanos

## Personal asalariado con contrato indefinido

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas
<b>TOTAL</b>		

## Personal asalariado con contrato temporal

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas
<b>TOTAL</b>		



Otro tipo de personal asalariado

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas
<b>TOTAL</b>		

Porcentaje del personal asalariado con contrato indefinido sobre el personal total de la entidad

%	
---	--

2.10 Empleados con discapacidad

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas	% sobre el personal total de la entidad
<b>TOTAL</b>			

2.11 Empleados procedentes de una situación de exclusión social desempleados e inscritos en los Servicios Públicos de Empleo con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas	% sobre el personal total de la entidad
<b>TOTAL</b>			

2.12 Empleados progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración

Puesto de trabajo	Número	Horas anuales trabajadas	% sobre el personal total de la entidad
<b>TOTAL</b>			





2.13 Planes de igualdad (para entidades con menos de 250 trabajadores)

<b>La entidad cuenta con planes de igualdad en los términos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

2.14 Calidad en la gestión

a)

<b>La entidad cuenta con sistema de gestión de calidad (normas ONG calidad, ISO 9001:2000, EFQM, otros sistemas)</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa,

Tipo de sistema	Empresa

b)

<b>La entidad cuenta con un proceso de autoevaluación y mejora continua</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, describir el proceso

2.15 Participación de voluntarios en el desarrollo de los proyectos de la entidad

Número total	
--------------	--

Detalle de las actividades en las que los voluntarios/as participan



a) Cursos de formación de voluntarios/as realizados durante el año anterior

Número de cursos	Total de voluntarios/as formados/as

b)

La entidad cuenta con un sistema de incorporación de los voluntarios a las actividades de la entidad	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

c) Personal voluntario con participación permanente en la gestión de la entidad

Cualificación	Actividad que desarrolla	Número	Horas anuales dedicadas
TOTAL			

2.16 Auditoría externa

Empresa	Fecha de contrato en vigor

2.17 Transversalidad

La entidad tiene presente de manera transversal en cada uno de sus proyectos la perspectiva de género, la protección de las personas LGTBI, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la innovación social	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, describir cómo se tienen presentes cada uno de los aspectos citados

**2.18 Observaciones y otros datos que se considere de interés para la valoración de la entidad solicitante**

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad ....., declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



**ANEXO 3**  
**MEMORIA DEL PROYECTO**  
 (Uno por cada proyecto para el que se solicite subvención)

**1. Datos básicos del proyecto**

<b>Denominación del Proyecto</b>							
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras			<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras			
Línea							
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)							
Programa (sólo para proyectos del art. 4)							
<b>Descripción del proyecto (máximo seis líneas)</b>							
Fecha de inicio o fecha prevista, en caso de que no se haya iniciado				Fecha prevista de finalización			

**2. Financiación anterior del proyecto**

<b>El proyecto ha sido financiado en alguna de las dos convocatorias de subvenciones a las que se refiere la disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio de bases reguladoras</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



En caso de respuesta afirmativa, indicar las subvenciones que recibió el proyecto y la convocatoria o convocatorias en las que las recibió

Cuantía de la subvención	Convocatoria

Si se trata de un proyecto de inversión y ha sido financiado en alguna de las dos convocatorias de subvenciones a las que se refiere la disposición transitoria única de la Orden 1004/2018, de 5 de julio de bases reguladoras, indicar el ámbito territorial del proyecto

### 3. Contenido técnico del proyecto

#### 3.1 Análisis de las necesidades sociales detectadas que se abordan con el proyecto

#### 3.2 Objetivos del proyecto y su adecuación con la finalidad de esta subvención

Objetivos:

- 
- 
- 
- 
- 
-



-

Adecuación de los objetivos a la finalidad de la subvención:

## 3.3 Ámbito territorial del proyecto

ÁMBITO	MARCAR LA QUE PROCEDA
Toda la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Madrid capital	<input type="checkbox"/>
Municipios de gran población (especificar)	<input type="checkbox"/>
Otros municipios	<input type="checkbox"/>

## 3.4 Número de potenciales destinatarios finales del proyecto

Perfil de los potenciales destinatarios del proyecto	Nº de potenciales destinatarios del proyecto
TOTAL	

## 3.5 Número de profesionales dedicados al proyecto (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)

Profesión	Nº de profesionales



Profesión	Nº de profesionales
TOTAL	

3.6 Número de potenciales destinatarios por profesional dedicado al proyecto (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)

--

3.7 Número de horas semanales y totales del proyecto previstas de atención al público (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)

Semanales	Totales

3.8 Calendario de realización del proyecto, con especial atención a la parte del proyecto que pretenda realizarse en el marco de esta convocatoria

--



### 3.9 Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar

### 3.10 Evaluación y control de los medios técnicos y materiales




 CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

**Comunidad de Madrid**

3.11 Presupuesto del proyecto. Incorporar datos del presupuesto del año 2018. Si se trata de un nuevo proyecto incorporar los datos del presupuesto estimado.

Presupuesto anual	Marcar la que proceda
Año 2018	<input type="checkbox"/>
Nuevo proyecto a iniciar en el año 2019. Presupuesto estimado.	<input type="checkbox"/>

CONCEPTOS	Cuantía euros	Porcentaje sobre el total del proyecto
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>		
Retribuciones y coste de las cuotas sociales del personal asalariado		
Dietas y gastos de viaje		
Costes contratos arrendamiento de servicios		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES</b>		
Gastos del local donde se desarrolla el proyecto (art. 11.2 a de las bases reguladoras)		
Otros gastos de la actividad: material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto, etc. (art. 11.2 b de las bases reguladoras).		
Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto (art. 11.2 c de las bases reguladoras)		
Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo (art. 11.2 d de las bases reguladoras)		
Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida (art. 11.2 e de las bases reguladoras)		
Gastos de calidad de los proyectos (art. 11.2 f de las bases reguladoras)		
Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria (art. 11.2 g de las bases reguladoras)		
Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad (art. 11.2 h de las bases reguladoras)		
Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto (art. 11.2 i de las bases reguladoras)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>		
Contratos suscritos con gestores para la administración del proyecto subvencionado		
Gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad		
Otros gastos de gestión y administración (especificar)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>		
Adquisición de terrenos y edificaciones destinados a la realización de la actividad subvencionada		



CONCEPTOS	Cuantía euros	Porcentaje sobre el total del proyecto
Gastos de reforma o gran reparación en los edificios afectos al desarrollo de la actividad subvencionable		
Adquisición de equipamiento afecto a la actividad subvencionable		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES</b>		
Importe del IVA no susceptible de recuperación		
Importe de otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación (especificar)		
Otros gastos (especificar)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>		

3.12 Descripción de todos los medios personales destinados a la ejecución del proyecto:

Personal con contrato laboral:

Denominación del puesto de trabajo	Definición de funciones	
Nº horas semanales según contrato	% Imputación al proyecto	Nº horas semanales de dedicación
		Nº de meses

Personal sin relación laboral vinculado al proyecto (justificar la excepcionalidad de la utilización del arrendamiento de servicios por las especiales características del contrato):

Definición de funciones	Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	% Imputación al proyecto	Nº de meses
Justificación:		



3.13 Lugar de ejecución de la actividad subvencionada: (locales en los que se realizan las actividades)

Tipo de local	Dirección	Régimen de alquiler/propiedad	Actividad desarrollada

3.14 Servicios exteriores:

Servicios prestados por empresas para la ejecución del proyecto a subvencionar

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

Servicios prestados por empresas para la realización del proceso de calidad del proyecto a subvencionar

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

Servicios prestados por empresas para la administración del proyecto a subvencionar

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

Servicios prestados por empresas para la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, en relación con el proyecto a subvencionar

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

3.15 Seguros (responsabilidad civil de la entidad y/o seguros obligatorios para el personal voluntario):

Tipo de seguro	Meses de imputación


**3.16 Inversiones realizadas para la ejecución del proyecto a subvencionar**

Descripción del terreno o edificio adquirido, de las obras o del equipamiento	Meses de imputación

**4. Proceso de calidad**

Para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras:

El proceso de calidad desarrolla la gestión de acuerdo con:	Marcar la/las que proceda
Las necesidades y las expectativas de los destinatarios finales	<input type="checkbox"/>
El fomento de la participación de todas las personas implicadas	<input type="checkbox"/>
La gestión por procesos y la mejora continua	<input type="checkbox"/>

Para proyectos del artículo 5 de las bases reguladoras:

El proyecto de obras de continuidad o de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros cuenta con:	Marcar la que proceda
Plan de control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación	<input type="checkbox"/>
Plan de control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación no acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación	<input type="checkbox"/>
<b>El proyecto de dotación de equipamiento cuenta con:</b>	
Certificado de calidad	<input type="checkbox"/>
Criterios de calidad no avalados por sistemas de certificación de la calidad	<input type="checkbox"/>
<b>El proyecto de obras de nuevos centros cuenta con:</b>	
Plan de control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación	<input type="checkbox"/>
Plan de control de Calidad certificado por Entidades de Control de Calidad de la Edificación no acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación	<input type="checkbox"/>

**5. Proyectos de innovación**

Para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras:

El proyecto:	Marcar las que proceda
Se dirige a atender necesidades no cubiertas suficientemente por los recursos sociales existentes	<input type="checkbox"/>
Atiende necesidades no cubiertas por los recursos sociales existentes mediante alternativas innovadoras o mediante el uso de nuevas tecnologías de la información y comunicación	<input type="checkbox"/>



Para proyectos del artículo 5 de las bases reguladoras:

El proyecto:	Marcar las que proceda
Se dirige a atender necesidades no cubiertas o no cubiertas suficientemente por los recursos sociales existentes	<input type="checkbox"/>
Contiene medidas de eficiencia energética	<input type="checkbox"/>
Fomenta las nuevas tecnologías (NTIC)	<input type="checkbox"/>

**6. Coste medio por usuario del proyecto**

Coste total del proyecto	Número de usuarios previstos	Coste por usuario

**7. Cofinanciación del proyecto**

Coste total del proyecto	Importe solicitado	Importe cofinanciado	% sobre coste total

Fuente de financiación (no incluir financiación propia ni importe solicitado con cargo a esta subvención):

Organismo o entidad	Importe	% sobre coste total
<b>TOTAL</b>		

**8. Corresponsabilización en la financiación del proyecto**

Coste total del proyecto	Importe solicitado	Importe financiado por la propia entidad	% sobre coste total

**9. Colaboración con Administraciones Públicas**

Proyecto para el que se solicita subvención:



Proyectos que le complementan:

Denominación	Administración Pública concedente	Importe concedido

**10. Participación de voluntarios en la ejecución del proyecto (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)**

Personal voluntario que colabora en el proyecto

Cualificación/Experiencia	Num.	Funciones	Dedicación en horas
<b>TOTAL</b>			

Porcentaje de voluntarios respecto al total de personal dedicado al proyecto

Total voluntarios	Total personal	% voluntarios

**11. Incremento de plazas que implica el proyecto (solo para proyectos del artículo 5 de las bases reguladoras)**

El proyecto supone disponibilidad de nuevas plazas en centros	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, indicar cuantas plazas se incrementan

Plazas antes del proyecto	Plazas que se incrementan

**12. Indicadores previstos para evaluar el proyecto**

Objetivo	Medios técnicos y materiales	Indicador	Resultado esperado

**13. Otros aspectos del proyecto que se consideran de interés**

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad ....., declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA**Comunidad de Madrid**

**ANEXO 4**  
**ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD**  
 (En caso de que se propongan entidades como ejecutantes, se presentará este anexo también para las entidades ejecutantes)

**1.- DATOS DE LA ENTIDAD:**

NIF		Nombre/Razón social	
La entidad participa como:		Solicitante <input type="checkbox"/>	Ejecutante <input type="checkbox"/>

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

DNI/NIE		Nombre y apellidos	
---------	--	--------------------	--

**3.- ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTATIVIDAD:**

Fecha de elección	Plazo de renovación según estatutos	Documentación acreditativa que aportan

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad .....  
 ....., declara responsablemente que los datos consignados en  
 este documento son ciertos

.En....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.




**ANEXO 5  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

DNI /NIE		Nombre		
Apellido 1		Apellido 2		
Como representante legal de la Entidad				
con NIF		con domicilio en		
Que ha solicitado subvención al amparo de esta convocatoria de subvenciones a proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid y en relación con las actividades a subvencionar, DECLARA RESPONSABLEMENTE (Señalar lo que proceda):				

**1. Que teniendo capacidad para representar a la entidad solicitante, conoce las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y que cumple con los requisitos establecidos en ellas.**

**2. Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid.**

**3. Que la entidad a la que representa no tiene deudas por reintegro de subvenciones.**

**4. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**

**5. Que la entidad a la que representa**

<input type="radio"/> NO	<b>ha presentado solicitud, o ha recibido, OTRAS AYUDAS públicas o privadas para el mismo objeto y con la misma finalidad</b>			
<input type="radio"/> SÍ	<b>ha presentado solicitud, o ha recibido, OTRAS AYUDAS públicas o privadas para el mismo objeto y con la misma finalidad</b>			
En caso de responder afirmativamente, rellenar el siguiente cuadro:				
Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo <sup>(2)</sup>	Concedida <sup>(3)</sup>	Importe	Justificada <sup>(4)</sup>
Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy				



- (1) **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.
- (2) **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.
- (3) **Concedida:** Indicar SI en el caso de que la ayuda se haya concedido y NO en caso contrario.
- (4) **Justificada:** Indicar, sólo cuando se trate de ayudas de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.

**6. Que la entidad a la que representa ha obtenido las siguientes ayudas de la Comunidad de Madrid**

Proyecto (1)	Organismo o centro directivo (2)	Importe	Justificada(3)

- (1) **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.
- (2) **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.
- (3) **Justificada:** Indicar SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.

**7. Que la entidad a la que representa**

<input type="radio"/> NO	<b>Está exenta del pago del Impuesto de actividades económicas.</b>
<input type="radio"/> SÍ	
<input type="radio"/> NO	<b>Ha sido dada de baja en la matrícula de este impuesto</b>
<input type="radio"/> SÍ	

**8. Que la entidad a la que representa**

<input type="radio"/> NO	<b>Está exenta de IVA.</b>
<input type="radio"/> SÍ	
En caso de respuesta afirmativa indicar la causa de exención:	

**9. A los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, declara que todo el personal (incluido el personal voluntario) dependiente de dicha Entidad que participa en el/los proyecto/s para el/los que concurre a la presente convocatoria de subvenciones, no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.**

**10. Que la entidad a la que representa está realizando o ha realizado los proyectos siguientes, que se complementan con el/los proyecto/s para el/los que se solicita subvención (cumplimentar sólo en caso de que no se haya propuesto otra entidad como ejecutante)**



Proyecto para el que se solicita subvención:

--

Proyectos que le complementan:

Denominación	Administración Pública concedente	Importe concedido

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.


**ANEXO 6  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD  
EJECUTANTE**

DNI /NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Como representante legal de la Entidad			
con NIF		con domicilio en	
DECLARA RESPONSABLEMENTE:			

1. Que teniendo capacidad para representar a la entidad ejecutante, conoce las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y que cumple con los requisitos establecidos en ellas.

2. Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

3. Que la entidad a la que representa no tiene deudas por reintegro de subvenciones.

4. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Que la entidad a la que representa

<input type="radio"/> NO	ha presentado solicitud, o ha recibido, OTRAS AYUDAS públicas o privadas para el mismo objeto y con la misma finalidad			
<input type="radio"/> SÍ				
En caso de responder afirmativamente, rellenar el siguiente cuadro:				
Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo <sup>(2)</sup>	Concedida <sup>(3)</sup>	Importe	Justificada <sup>(4)</sup>
Asimismo, la entidad ejecutante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy				

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.

<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.

<sup>(3)</sup> **Concedida:** Indicar SI en el caso de que la ayuda se haya concedido y NO en caso contrario.

<sup>(4)</sup> **Justificada:** Indicar, sólo cuando se trate de ayudas de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.


**6. Que la entidad a la que representa ha obtenido las siguientes ayudas de la Comunidad de Madrid**

Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo o centro directivo <sup>(2)</sup>	Importe	Justificada <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.

<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.

<sup>(3)</sup> **Justificada:** Indicar SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.

**7. Que la entidad a la que representa**

<input type="radio"/> NO	<b>Está exenta del pago del Impuesto de actividades económicas.</b>
<input type="radio"/> SÍ	
<input type="radio"/> NO	<b>Ha sido dada de baja en la matrícula de este impuesto</b>
<input type="radio"/> SÍ	

**8. Que la entidad a la que representa**

<input type="radio"/> NO	<b>Está exenta de IVA.</b>
<input type="radio"/> SÍ	
En caso de respuesta afirmativa indicar la causa de exención:	

**9. A los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, declara que todo el personal (incluido el personal voluntario) dependiente de dicha Entidad que participa en el/los proyecto/s para el/los que concurre a la presente convocatoria de subvenciones, no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.**

**10. Que la entidad a la que representa está realizando o ha realizado los proyectos siguientes, que se complementan con el/los proyecto/s para el/los que se solicita subvención (cumplimentar sólo en caso de que no se haya propuesto otra entidad como ejecutante)**

Proyecto para el que se solicita subvención:



Proyectos que le complementan:

Denominación	Administración Pública concedente	Importe concedido

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA**Comunidad de Madrid**

**ANEXO 7**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL RESPONSABLE/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y/O EJECUTANTE**

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en calidad de Responsable/Encargado<sup>(1)</sup> de los Tratamientos de datos de la entidad ..... con NIF..... con domicilio en .....

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que la entidad ....., respecto a los Tratamientos de Datos Personales que realiza cumple con las obligaciones exigidas en la actualidad por la normativa vigente en la materia, tanto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, como por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, directamente aplicable, y demás normativa que resulte de aplicación.

<sup>(1)</sup> Tachar lo que no proceda

En....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



**ANEXO 8**

**MEMORIA DE ACTUACIÓN Y MEMORIA ECONÓMICA**

<u>DATOS DE LA ENTIDAD</u>				
<b>Razón Social:</b>				
<b>NIF:</b>		<b>Domicilio:</b> <i>Vía, Código Postal, Municipio</i>		
<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Representante legal:</b>	<b>DNI/NIE:</b>		<b>Nombre y Apellidos:</b>	

<u>DATOS DEL PROYECTO</u>			
<b>Título del proyecto:</b>			
<b>Número de expediente:</b>			
<b>Nombre responsable del proyecto:</b>			
<b>Teléfono de contacto:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Fecha de inicio y fin:</b>		<b>Fecha recepción de la subvención:</b> <i>Deberán aportar justificante bancario de la fecha de ingreso en la cuenta de la entidad</i>	
<b>Importe total proyecto:</b> <i>Importe que figura en la solicitud en la casilla Importe total del proyecto</i>		<b>Importe de subvención:</b> <i>Cuantía aprobada en la Resolución</i>	

**MODIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:** *Deberán cumplimentar estos datos por cada una de las modificaciones producidas*

Por alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención:

Modificación producida	Fecha de la resolución de modificación

Por la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad:

Organismo o entidad concedente	Importe	Fecha de la resolución de modificación



**MEMORIA DE ACTUACIÓN**

**1. Objetivos generales:**

**2. Objetivos específicos:**

Objetivo específico 1: Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin			

  

Objetivo específico 2: Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin			



**3. Descripción de la Intervención:** Indique las incidencias que hayan podido surgir durante la ejecución del proyecto, así como modificaciones en la metodología, coordinación interna, planificación de actividades, calendario, resultados, etc. En el caso de proyectos de inversión, el proyecto final de obra o memoria descriptiva de la intervención realizada. En el caso de dotación de equipamiento: relación del equipamiento adquirido, proveedor, fecha de recepción y fecha de inclusión en el inventario de la entidad.

**4. Tipología del proyecto**

<b>Ámbitos</b> Indique en qué ámbito encuadraría su proyecto (Marque con X una única opción)	Educación	
	Empleo	
	Vivienda	
	Salud	
	Servicios Sociales	
<b>Intervención</b> (Marque con X un máximo de 3 opciones)	Información, asesoramiento, orientación	
	Inserción social/psicosocial	
	Itinerarios de inserción laboral	
	Actividades formativas	
	Formación en TICs	
	Enseñanza del idioma español	
	Enseñanza de otros idiomas distintos al español	
	Cobertura de necesidades básicas	
	Formación/Sensibilización de profesionales	
	Sensibilización a la población - Lucha/ prevención contra la discriminación y delitos odio	
	Autonomía personal	
	Apoyo y descanso para familiares y cuidadores	
	Inversión: obras de adaptación y rehabilitación de centros, dotación de equipamientos	
Otros (especificar):		
<b>Colectivos específicos</b> (Marque con X un máximo de 2 opciones)	Orientación sexual y/o identidad de género, LGTBI	
	Violencia de género	
	Trata y explotación sexual	
	Discapacidad	
	Atención social a niños y adolescentes	
	Atención a personas mayores	
	Dependencia	
	Personas afectadas por adicciones a drogas o alcohol	
Otros (especificar):		

**5. Identificación de la población beneficiaria:**

**5.1 Número de beneficiarios**

DIRECTOS		INDIRECTOS	
Previstos	Reales	Previstos	Reales


**5.2 Descripción del método de selección de los beneficiarios:**
**5.3 Perfil de personas atendidas/acogidas:**

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
<b>EDAD</b>	De 0 a 10 años			
	De 11 a 17 años			
	De 18 a 30 años:			
	De 31 a 50 años:			
	Más de 50 años:			
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS</b>	Sin estudios			
	Educación Primaria			
	Educación Secundaria <sup>2</sup>			
	Educación postsecundaria no superior <sup>3</sup>			
	Educación Superior <sup>4</sup>			
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>SITUACIÓN LABORAL</b>	Personas inactivas			
	Desempleado con subsidio de desempleo de larga duración (más de 12 meses)			
	Personas que han agotado la prestación/subsidio de desempleo			
	Personas en situación de precariedad laboral <sup>5</sup>			
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>PAÍS DE PROCEDENCIA</b>				
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS</b>	Gitanos			
	Colectivo LGTBI			
	Sin hogar			
	Reclusos y/o exreclusos			

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

<sup>2</sup>Educación Secundaria Obligatoria (1º a 4º de la ESO) y Formación Profesional Básica

<sup>3</sup>Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio

<sup>4</sup>Formación Profesional de Grado Superior, Diplomados universitarios y Licenciados y graduados universitarios

<sup>5</sup>Empleos sujetos a altas tasas de temporalidad, retribución insuficiente, jornada laboral abusiva, sin alta en seguridad social


**6 Ámbito territorial de ejecución del proyecto:**
**6.1 Zonas principales de actuación:**

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios <sup>1</sup>

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

**6.2 Procedencia de los beneficiarios:**

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios <sup>1</sup>

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

**7 Acciones en el entorno social del proyecto:**
**7.1 Coordinación con los Centros de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) y/o vinculación con instituciones dependientes de la Consejería de Políticas Sociales y Familia o los Servicios Sociales Municipales:**

Denominación del Centro / Institución / Servicio Social Municipal	Periodicidad en la coordinación	Fuente de verificación (Adjuntar certificado)

**7.2 Coordinación con otros recursos sociales:**

Entidades	
Públicas <sup>(1)</sup>	Privadas <sup>(1)</sup>




(1) Especificar nombre de las entidades

**8 Cumplimiento de las medidas específicas, comprometidas en el proyecto, de innovación social:**

**9 Descripción de buenas prácticas:**

**10 Medios de difusión:** *explique cómo se ha realizado la difusión del proyecto (datos cualitativos y cuantitativos); deberá acompañar a la justificación muestra de los soportes utilizados*

**11 Sistemas de tratamiento de datos de carácter personal utilizados:**

**12 Método de evaluación del proyecto:** *interna y/o externa*

**13 Sostenibilidad y continuidad del proyecto:**

**14 Otras observaciones:**



**MEMORIA ECONÓMICA**

**(En caso de justificación mediante cuenta justificativa con justificantes de gasto)**

1 **Sistema contable utilizado:** *Identificación del sistema contable separado o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención*

2 **Ingresos generados:** Como representante legal de la entidad CERTIFICO que el expediente nº \_\_\_\_\_, subvencionado con cargo a esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid,

**NO HA GENERADO INGRESOS**

**HA GENERADO LOS SIGUIENTES INGRESOS** *(en concepto de ventas, alquileres, servicios, cuotas mensuales de los participantes en proyectos, tasas de inscripción, matrículas y otros)*

Concepto	Importe (euros)

3 **Gastos e inversiones de la actividad** *(se adjuntará la documentación prevista en los artículos 40 y siguientes de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):*

3.1 **Medios personales:** *Descripción del personal que ha trabajado en la ejecución del proyecto. (Titulación y funciones desarrolladas) y gastos imputables*

**Personal con contrato laboral** *(se adjuntará la documentación prevista en el artículo 40 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras)*

<b>Nombre y apellidos Trabajador 1</b>				
<b>Denominación del puesto</b>				
<b>Funciones</b>				
<b>Titulación</b>			<b>Grupo profesional</b>	
<b>Nº horas semanales de dedicación</b>		<b>Nº de meses</b>		<b>% Imputación al proyecto</b>
<b>Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto</b>				
<b>Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)</b>			<b>Nº horas semanales según contrato</b>	

<b>Nombre y apellidos Trabajador 2</b>				
<b>Denominación del puesto</b>				
<b>Funciones</b>				
<b>Titulación</b>			<b>Grupo profesional</b>	
<b>Nº horas semanales de dedicación</b>		<b>Nº de meses</b>		<b>% Imputación al proyecto</b>
<b>Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto</b>				


 CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

**Comunidad de Madrid**

Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)		Nº horas semanales según contrato	
Nombre y apellidos Trabajador 3			
Denominación del puesto			
Funciones			
Titulación		Grupo profesional	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			
Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)		Nº horas semanales según contrato	

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**


Que los trabajadores arriba relacionados están VINCULADOS FORMALMENTE al proyecto subvencionado y ejercen las FUNCIONES con la DEDICACIÓN en horas y tiempo que ahí se especifican.

**Personal con contrato de arrendamiento de servicios** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 40 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Nombre y apellidos Profesional 1			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			

Nombre y apellidos Profesional 2			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			

Nombre y apellidos Profesional 3			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			


**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**
 Que el proyecto NO PUEDE REALIZARSE únicamente con personal vinculado por contrato laboral por las siguientes razones excepcionales:

-  
-  
-

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**
 Que el servicio SE HA REALIZADO de conformidad con lo indicado

**3.2 Lugar de ejecución:** locales en los que se realizan las actividades (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras)

Tipo de local	Dirección	Régimen de alquiler/propiedad	Actividad desarrollada	% Imputación al proyecto

**3.3 Reparaciones** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras)

Concepto	Importe (euros)

**3.4 Gastos de obras para adaptación de viviendas de los beneficiarios**

Concepto	Importe (euros)

**3.5 Servicios prestados por empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		





Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que las razones por las que es necesario celebrar el/los contratos arriba señalados son las que ahí se exponen.

**3.6 Servicios referidos a asesoría profesional en el ámbito contable y/o de administración de la entidad (auditoría de cuentas y/o proceso de calidad) (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):**

Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		

**3.7 Subcontratación de actividades:**

Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que la entidad que represento **NO HA EFECTUADO** subcontratación de actividades en los términos contemplados en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que la entidad que represento **HA EFECTUADO** subcontratación de actividades en los términos contemplados en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo cual apporto la documentación prevista en el artículo 41 d) de la Orden 1004/2018, de 5 de julio de bases reguladoras, siendo necesario celebrar el contrato por las siguientes razones:

- 
- 
- 
- 
-



En caso de que se haya contratado con otra empresa y se hayan superado los importes previstos en la normativa aplicable a los contratos,

Objeto del contrato	Presupuesto solicitados	Empresa	Presupuesto elegido

**3.8 Personal voluntario:** participante en el proyecto (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Nombre y Apellidos	Funciones / actividades desarrolladas	Fechas	Acciones formativas	Fechas	Gastos imputables al proyecto

**3.9 Seguros contratados** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Tipo seguro	Importe imputable al proyecto	Método imputación

**3.10 Otros gastos:** incluye otros gastos imputados al proyecto, por ejemplo, suministros (electricidad, combustible, agua...), material de oficina, reprografía, teléfono e Internet, gastos menores y gastos de gestión y administración (se adjuntará la documentación prevista en los artículos 41 y 42 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Concepto	Motivo del gasto	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	



Concepto	Motivo del gasto	% Imputación al proyecto
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		

**3.11 Gastos de adquisición de inmuebles** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 43 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Tipo inmueble y datos registrales	Importe imputable al proyecto	Identificación del tasador	Datos de la inscripción en el Registro correspondiente

Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que el inmueble SE HA RECIBIDO de conformidad y se HA INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....

**3.12 Gastos de reforma o gran reparación** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 43 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Tipo inmueble y datos registrales	Importe imputable al proyecto	Titularidad del inmueble (propiedad, contrato de arrendamiento, etc)	Datos del contratista

Si el importe de la obra es superior a 40.000 euros

Obra a realizar	Presupuestos solicitados	Empresa	Presupuesto elegido

Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que la obra SE HA RECIBIDO de conformidad y se HA INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....

**3.13 Gastos de equipamiento** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 43 de la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de bases reguladoras):

Bienes adquiridos	Importe imputable al proyecto

Si el importe de la adquisición de equipamiento es superior a 15.000 euros

Equipamiento adquirido	Presupuestos solicitados	Empresa	Presupuesto elegido



Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que los bienes SE HAN RECIBIDO de conformidad y se HAN INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....

**4. En caso de que se haya producido algún reintegro**

Gasto en el que se ha producido reintegro	Importe reintegrado	Intereses

**MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA**

(En caso de justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor)

Deberá adjuntarse el informe del auditor de cuentas

Concepto	Motivo del gasto	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	



D./Dña. ...., como representante legal de la entidad  
....., declara responsablemente que los datos consignados en este  
documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA**Comunidad de Madrid****ANEXO 9****GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN**

(La presentación de este modelo ha de llevar aparejada la aportación de los documentos justificativos de los gastos de manutención y de las facturas del establecimiento hostelero, según el caso)

Entidad:	Cantidad subvencionada
Proyecto:	Nº de Expediente:

<b>D/D.<sup>a</sup></b>
<b>Con DNI/NIE nº</b>
<b>En el ejercicio de su cargo/función de</b>
<b>Se ha desplazado a</b>
<b>Con el objeto de</b>

**Los gastos realizados han sido los siguientes:**

<b>DIETAS:</b>		
<b>a) Alojamiento</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(1)</sup>:</b>
		<b>Importe total alojamiento: euros</b>
<b>b) Manutención</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(2)</sup>:</b>
		<b>Importe total manutención: euros</b>
<b>b) Dieta entera</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(3)</sup>:</b>
		<b>Importe total dieta entera: euros</b>
<b>IMPORTE TOTAL DIETAS: euros</b>		

<sup>(1)</sup> Importe máximo del alojamiento: 65,97 euros/día.<sup>(2)</sup> Importe máximo de la manutención: 37,40 euros/día.<sup>(3)</sup> Importe máximo de la dieta entera: 103,37 euros día.

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

**CONFORME CON LA LIQUIDACIÓN PRACTICADA**  
**(el representante legal de la entidad subvencionada)**

Fdo.:

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA**Comunidad de Madrid****ANEXO 10  
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

(La presentación de este modelo ha de llevar aparejada la aportación de los correspondientes billetes, tarjetas de embarque o facturas con los justificantes de pago)

Entidad:		Cantidad subvencionada	
Proyecto:		Nº de Expediente:	

D/D. <sup>a</sup>
Con DNI/NIE nº
En el ejercicio de su cargo/función de
Se ha desplazado los días
A
Con el objeto de

Los gastos realizados han sido los siguientes:

LOCOMOCIÓN:	
Medio utilizado:	Importe: euros
En caso de vehículo de empresa o propio:	
Km realizados:	Importe Km <sup>(1)</sup> :
<b>IMPORTE TOTAL LOCOMOCIÓN:</b>	<b>euros</b>

<sup>(1)</sup> Importe máximo: 0,19 euros/Km

En ....., a..... de..... de.....

FIRMA

**CONFORME CON LA LIQUIDACIÓN PRACTICADA  
(el representante legal de la entidad subvencionada)**

Fdo.:

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/proteccionDeDatos](http://www.madrid.org/proteccionDeDatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Modelo: 2579FO10

(03/25.583/18)

